



Associação de Estudantes da  
Faculdade de Farmácia da  
Universidade do Porto

# **ADENDA AO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DAEFFUP 2017/2018**



Associação de Estudantes da  
Faculdade de Farmácia da  
Universidade do Porto



## RELAÇÕES EXTERNAS

### Universidade do Porto

#### **Eleição do Colégio Eleitoral dos Estudantes do Conselho Geral da Universidade do Porto**

Para além do descrito no ponto referido nas reuniões de Subsistema da Federação Académica do Porto, salienta-se a eleição do estudante Marcos Alves Teixeira para o Conselho Geral da Universidade do Porto.

### Associação Portuguesa de Estudantes de Farmácia (APEF)

#### **Assembleias Gerais (AG)**

No total decorreram 5 Assembleias Gerais Ordinárias (AGO) e 3 Assembleias Gerais Extraordinárias (AGE).

A última AGO citada diz respeito à Assembleia Geral Eleitoral, pelo que na visão da DAEFFUP demonstramo-nos muito agradados pelas fortes candidaturas demonstradas pelos estudantes da FFUP, tendo sido eleitos 5 candidatos a cargos da APEF na mesma AG.

Foi foco da AEFFUP contribuir sempre que possível para a consolidação da APEF, nomeadamente por via da sua equipa enquanto grupo estruturado e com moldes de funcionamento assentes em valores como a união, respeito, a transparência, a cordialidade e a representatividade, pelo que podemos afirmar que as intervenções da AEFFUP pautaram-se pela persecução destes valores junto da APEF, do início ao fim, contribuindo com sugestões de alteração de várias propostas de projetos e regulamentos, bem como com chamadas de alerta sempre que consideramos que a base nos valores já citados não era expressamente evidente.

Acreditamos que desta forma fomos capazes de garantir o crescimento enquanto pessoas dos dirigentes da APEF e representar os interesses dos estudantes da FFUP, a AEFFUP.

#### **Conselhos de Presidentes (CP)**

No que se refere a esta estrutura pode afirmar-se que a sua ação durante a primeira metade do mandato foi praticamente inexistente, o que muito lamentamos. São inúmeros os erros a salientar: a diminuída antecedência na marcação dos mesmos, a falta de verificação de disponibilidades, a diminuída disponibilidade dos presidentes dos vários membros e ainda uma ação política medíocre que se admite funcionar sem uma ação alargada deste órgão, pois trata-se de um Órgão Consultivo da APEF para assuntos de carácter urgente, vulgarmente associados às posições políticas da APEF.

Esta tendência foi invertida no final do mandato, contudo, por razões cronológicas e por se realizar tardiamente, sinto que nunca atingiu o seu auge, tanto a nível interno (no que ao crescimento dos elementos deste conselho diz respeito) como no que se refere aos resultados obtidos. Os documentos e inquéritos produzidos a este nível acabaram por transitar para o mandato seguinte, ficando a cargo da direção atual compreender se os mesmos se aplicam à sua visão.

## Federação Académica do Porto (FAP)

### Eleições

De ressaltar a permanência da representação da AEFFUP na estrutura da Direção da Federação Académica do Porto, através do ex-presidente da AEFFUP Marcos Alves Teixeira que se mantém neste órgão agora na posição de Tesoureiro. A AEFFUP está ainda representada pelo ex-presidente da AEFFUP Norberto Parente, enquanto presidente da Mesa da Assembleia Geral.

## ORÇAMENTO PARTICIPATIVO AEFFUP 2018

O orçamento participativo AEFFUP surgiu de modo a funcionar como uma ferramenta democrática, com um conjunto alargado de vantagens, que por essa razão, quis a DAEFFUP 17-18 trazer para a AEFFUP.

Assim, teve-se como objetivos principais, os seguintes: Promover a participação dos estudantes nos processos de decisão da AEFFUP e aumentar o seu espírito crítico; Participar no crescimento cívico dos associados da AEFFUP e aumentar a sua aproximação à instituição em toda a sua globalidade; Garantir que o plano de atividades da AEFFUP vai de encontro às expectativas dos estudantes; Desenvolvimento dos estudante e das suas *softs-skills* e ainda, promoção do associativismo.

Esta iniciativa foi idealizada conjuntamente pelos Órgãos Sociais da AEFFUP e contou com uma Comissão de Pré-avaliação das propostas que incluiu um representante de cada um dos núcleos da AEFFUP: o Núcleo de Ação Social AEFFUP (NASA), o Núcleo de Comunicação (NC) e o Núcleo de Mobilidade da AEFFUP (NuMA). Cronologicamente dividiu-se em 6 momentos a Fase de Candidaturas, a Fase de Apresentação do Projeto à Comissão de Pré-Avaliação, a Fase de Apresentação e Finalização, o Processo de votação e a realização da atividade vencedora.

Terminada a 1ª fase, observou-se um total de 6 candidaturas pertencendo, em igual número, a duas das áreas de intervenção da AEFFUP: o Projeto Formação e o Projeto Cultural. Todas as propostas chegaram à fase de votação, tendo sido necessário recorrer a segunda volta.

De acordo com os objetivos já descritos, a DAEFFUP considerou que o OP AEFFUP se realizou com sucesso. Esta edição foi vencida pelo estudante Pedro Alpalhão o qual trabalhou conjuntamente com o Departamento de Formação, Estágios e Saídas Profissionais da DAEFFUP no desenvolvimento desta atividade, o *ExpectIt*, a qual se realizou no dia 26 de novembro.

## XIII Congresso Científico AEFFUP

### “Profissão Farmacêutica: Desafios para a Próxima Década”

#### Geral

A definição do local a realizar este Congresso foi realizado no início do mandato em reunião com a Delegação do Norte da ANF. Mais uma vez a AEFFUP considerou que este seria o espaço mais indicado para receber esta edição do Congresso Científico, por apresentar um conjunto de condições e benefícios que apenas são possíveis devido à qualidade das condições do Edifício Porto Inova. O demarcado apoio da ANF, mais uma vez se veio demonstrar com a cedência do espaço e dos meios técnicos e humanos necessários à realização do XIII Congresso Científico AEFFUP. Desde a definição deste local e face a este assunto, apenas se retomou a comunicação com a Delegação Norte da ANF no início de novembro a fim e se acertar todos os pormenores logísticos associados ao evento.

Também ainda no início do mandato foi definido conjuntamente com a ANF o kit do participante a entregar aquando da credenciação neste congresso, o qual foi cedido pela própria e pelas empresas suas parceiras, nomeadamente a Alliance Healthcare, a Glintt.

#### Componente Científica

O trabalho de idealização do XIII Congresso Científico iniciou-se após ter terminado o XXII Fórum Farmacêutico, com a persecução do tema a levar a discussão nesta edição do evento. Assim, a decisão do tema principal deste evento foi o resultado da análise do panorama atual e da presença da AEFFUP num conjunto alargado de iniciativas desenvolvidas tanto pelos parceiros da AEFFUP como dos *stakeholders* do setor farmacêutico e da saúde. Assim, tendo nós sentido que atravessávamos mais um momento de metamorfose num conjunto de políticas, que direta ou indiretamente afetariam os futuros farmacêuticos, foi nosso objetivo responder à questão de como será o mercado de trabalho quando for a nossa vez de fazer parte dele. Assim, definimos como tema do XIII Congresso Científico AEFFUP o tema Desafios para a Próxima Década.

Em virtude da nossa interpretação deste tema, consideramos como pertinente a consulta do Prof. Doutor Carlos Maurício Barbosa de modo a que, com os seus vastos conhecimentos sobre o setor farmacêutico, nos pudesse aconselhar quais seriam os oradores mais apropriados para conferir as sessões planeadas com base no tema que viemos a propor, assumindo assim o papel de Coordenador Científico deste evento. Uma vez mais, a presença do Prof. Doutor Carlos Maurício Barbosa mostrou-se essencial para a garantia de qualidade do programa do nosso Congresso.

A partir da definição dos temas das conferências de cada uma das sessões (plenárias e paralelas) procedeu-se à determinação dos oradores a convidar, tendo a partir daí, o contacto, sido realizado por via do Departamento Programa e Oradores do XIII Congresso Científico AEFFUP.

A Comissão Organizadora do XIII Congresso Científico AEFFUP (COXIIIICCA) contou com os seguintes departamentos e elementos:

Coordenação geral

Norberto Parente  
Juliana Silva

Departamento Logística: Espaço e Social

Coordenadora: Tânia Araújo  
Daniela Silva  
Tomás Oliveira

Departamento Programa e Oradores

Coordenadora: Jacinta Barbosa  
João Guedes  
José Paulo Santos  
Diana Guedes  
Renato Silva  
Sónia Guerra  
Ana Rita Silva

Departamento Coffee-Break:

Coordenador: José Miguel Neves  
Beatriz Fernandes  
Nelson Penelas  
Mariana Frazão  
Gonçalo Correia  
Mafalda Amorim  
Liliana Silva  
Bárbara Polónia

Departamento Tesouraria e Comercial

Coordenadora: Daniela Monteiro  
Bruno Ferreira  
Sandra Vieira

Departamento Divulgação e Marketing

Coordenadora: Lara Santos  
Maria Ana Martins  
Andreia Oliveira

Departamento Imagem e Multimédia:

Coordenador: Diogo Clemente  
Sara Adrião  
Rodrigo Pita

Departamento Logística: Oradores e Participantes

Coordenadora: Tatiana Parente  
João Sousa  
Beatriz Rios  
Tânia Gabriela

## Departamento Programa e Oradores

O Departamento de Programa e Oradores foi composto por um Diretor mais 3 elementos da DAEFFUP e 3 elementos externos, num total de 7 pessoas. O trabalho é concentrado mais próximo do Congresso e não há muito a fazer antes dos Oradores estarem definidos.

### Preparação

Durante o Verão fomos tratando do texto para os convites e dos formulários do *Booklet* e da *Speaker-Sheet* para que ficassem logo prontos a enviar. Foi também uma estratégia para tentar não perder contacto com os elementos deste departamento, ainda que durante esta altura não haja muito a fazer. Foi criado um grupo no Facebook e mais tarde um grupo no Messenger, o que é muito mais fácil para comunicar.

### Oradores

Os oradores foram escolhidos e contactados numa primeira fase pelo Coordenador Científico, o Prof. Doutor Carlos Maurício Barbosa, o que facilitou o processo pois já estavam confirmados quando chegavam a nós. O Norberto enviou a maior parte dos convites e depois fazia-me chegar o nome dos oradores.

## Contacto com oradores

Dividi os oradores pelas pessoas tentando agrupar por sessões e depois de estarem atribuídos o contacto era feito pelo responsável que enviava as informações necessárias e tratava de todos os aspetos relacionados com o orador. Para isso estávamos em comunicação com a Logística de Oradores e Participantes sobre alojamentos e pedidos de transporte.

Documentos/Formulários a enviar:

- Speaker-sheet* - enviado logo com o convite
- Template** da apresentação – enviado quando recebíamos resposta da *speaker-sheet*
- *Booklet* e pedido de fotografia – enviado a cerca de 2/3 semanas do Congresso
- Plano da Sessão – enviado na semana anterior ao Congresso

## Semana anterior

Ligamos a cada orador a fim de confirmar todos os detalhes (horas, local de chegada, almoço, etc.). Com isto é possível ter a certeza que nada fica esquecido e confirmar alguns pormenores.

## Dias do Congresso

Cabe-nos receber os oradores e acompanhá-los. Cada pessoa tinha os horários a que os seus oradores chegavam e era responsável por o ir receber à entrada e leva-lo à credenciação. Depois acompanhava o orador até ao auditório e tratava de confirmar se tínhamos a sua apresentação e se era necessário algum último pormenor. Durante as sessões os elementos desde departamento estavam presentes e íamos comunicando pelo WhatsApp para se fosse necessária alguma coisa.

No final das sessões dávamos a lembrança a cada orador e agradecíamos a sua presença.

## Pós-Congresso

Na semana seguinte ao Congresso foram enviados emails de agradecimento pela participação no Congresso.

## Aspetos positivos

- Toda a equipa trabalhou muito bem e cumpriu sempre as suas funções
- Os oradores elogiaram muito o nosso Congresso

## Aspetos negativos

- Comunicação com a Imagem quanto aos convites e Booklet
- Desistências de última hora
- Atrasos nas sessões que implicam que oradores fiquem à espera da sua sessão

## A manter

- O número de pessoas está adequado.
- Grupo no Messenger pois é mais rápido e mais fácil para se conversar quando há alguma indicação a dar
- Grupos de WhatsApp para as diferentes sessões, com o moderador e os coordenadores gerais porque torna a comunicação mais fácil.
- Criar uma tabela com a informação dos oradores (responsável, contacto, hora de chegada, local, etc.) para no dia toda a informação estar centralizada

### A melhorar

- Enviar o link para o *Booklet* mais cedo. Enviamos desde o início o da *speaker-sheet*, mas atrasamos o do *Booklet*, o que mais tarde se refletiu num atraso na impressão porque faltava informação.
- Comunicação com a Logística Oradores e Participantes para se saber ao certo quem vai buscar os oradores

### Departamento de Tesouraria e Comercial

O Departamento de Tesouraria e Comercial é responsável por garantir a sustentabilidade financeira e valor comercial do evento, oferecendo a todos os seus participantes um Congresso de qualidade, no qual possam participar sem impedimento financeiro.

Os trabalhos começaram com uma reunião presencial antes da época de avaliações, o que se revelou essencial para o bom funcionamento e *team building* do departamento, que tende a ter o seu pico de trabalho durante o verão, à distância. Nesta primeira reunião, são definidos os focos do departamento, que nesta edição foram a procura de um novo local para realizar os almoços dos participantes, e o estabelecimento de um patrocínio dentro dos principais escalões de patrocinador. É também feita a divisão de tarefas, de forma a ir de encontro aos pontos fortes de cada elemento da equipa. Como preparação para esta reunião, é feita a análise dos relatórios das edições anteriores do Congresso Científico, bem como a revisão dos pontos fortes e fracos do Fórum Farmacêutico, o que permite antever grande parte das dificuldades sentidas anteriormente. Além disso, cada elemento realizou a sua própria análise SWOT da última edição do evento, as quais foram analisadas em conjunto, de forma a perceber quais deveriam ser os nossos focos de trabalho e objetivos. Nesta reunião, são abordados alguns conceitos e ferramentas como o Guia do Patrocinador, a distinção entre apoio e patrocínio, o modelo de *email* base para estabelecimento de contacto, pessoa de contacto preferencial dentro da empresa contactada (Diretor Comercial/Diretor de Marketing), o kit do participante e orador, bem como o modo de funcionamento da coordenação, que se baseia nos documentos de *feedback* online, reuniões Skype de ponto de situação durante as férias, e acompanhamento individual constante de cada membro.

Na seguinte reunião, ainda antes das férias, o foco foi a revisão do Guia do Patrocinador a nível de organização da informação e revisão de conteúdos, conceito de design e revisão dos escalões do patrocinador e modalidades de patrocínio. Aqui, é essencial repensar os valores praticados nos escalões, balançando aquilo que é o valor monetário de um patrocínio no Congresso Científico AEFFUP, o que somos capazes e faz sentido oferecer como contrapartida aos nossos colaboradores em cada modalidade, e ainda aquilo em que o nosso cliente terá maior ou menor interesse, de forma a valorizar esses aspetos, para conseguir uma parceria satisfatória para ambas as partes. Esta análise deve ser exaustiva, uma vez que esta é a principal ferramenta

do departamento aquando dos contactos efetuados. No entanto, é também importante não perder tempo e iniciar os contactos o mais rapidamente possível. Assim, aconselha-se a que o Guia do Patrocinador esteja pronto a ser enviado no final de junho, o mais tardar.

Para um contacto eficaz, é também essencial a elaboração de uma lista de contactos que vá de encontro à estratégia definida, aos interesses do cliente e ao conceito do Congresso. Inicialmente, é feita a atualização dos contactos disponíveis em lista e fazer a seleção daqueles que se adequam a esta edição do Congresso. De seguida, é feita a pesquisa de novos contactos, essencialmente por pesquisa online, referênciação de terceiros e pesquisa na rede LinkedIn.

A primeira fase de contacto fez-se por *email*, com a apresentação do evento e envio do Guia do Patrocinador e vídeo resumo da edição anterior, que se revelou uma excelente ferramenta de *marketing*, não só para este departamento, como para os contactos de outros departamentos. Algumas semanas mais tarde, foi feito o lembrete do email enviado anteriormente. O contacto telefónico foi feito cerca de um mês após o primeiro contacto por email, período que deve ser encurtado, pois entramos numa altura em que muitas empresas fecham ou não têm o responsável pelas parcerias presente. Além disso, o facto de os membros do departamento se encontrarem também de férias dificultou este contacto. Assim, embora se tenham conseguido várias respostas aquando desta fase de contactos, nenhuma se revelou positiva.

Em paralelo com os contactos às empresas, essencialmente da indústria farmacêutica, como potenciais patrocinadores, foram também realizados outros contactos no âmbito de estabelecer uma parceria com uma gráfica, uma empresa de transportes, um hostel, e empresas de catering e restaurantes. Para estes, foi realizado um documento mais simplificado do Guia do Patrocinador, adaptado aos interesses destas empresas, e foi mais uma vez usado o vídeo da edição anterior. O contacto às gráficas foi feito no sentido de pedido de orçamento para o material de impressão (faixa, livros de resumo, pastas, credenciais, certificados) que, pelo elevado volume e valor, justificava a sugestão de uma parceria em que seria oferecido um desconto pela gráfica, em troca da divulgação da marca. Embora tenha sido perspectivada esta parceria com a Pena Gráfica, tendo como contacto o Sr. Hélder Americano, esta não foi efetiva, devido a constrangimentos internos da situação de arrendamento da Síllaba Versátil à AEFFUP, além do estabelecimento de um prazo de envio dos materiais de duas semanas antes do evento, o que não foi possível cumprir. No entanto, o contacto com a Pena Gráfica revelou-se sempre facilitado, e fica sugerido o contacto com a mesma no futuro, para atividades que exijam elevado volume de impressões.

No que diz respeito a transportes, foi equacionada uma solução de transporte da FFUP para a Sede da Delegação Norte da ANF, tanto de metro como de autocarro. No entanto, após análise das opções que se reuniram como resultado dos contactos efetuados, nenhuma se revelou logística e economicamente viável em relação às opções de transporte que se encontram já ao dispor dos estudantes da FFUP. Uma vez que o Congresso se tem vindo a revelar do interesse dos estudantes fora do Porto, foi também feito o contacto à Comboios de Portugal, via *email*, a qual decorreu sem grandes constrangimentos, tendo sido oferecido um desconto de 30% aos participantes do Congresso, em troca da divulgação da marca e uma publicação pré, durante e pós Congresso nas redes sociais do evento.

Ainda para a logística dos participantes de outros pontos do país, foi feito o contacto a vários hostel com bons acessos para o alojamento destes estudantes, tendo sido fechada parceria com o Canvas Atelier Hostel, com a oferta de um desconto na estadia por noite de quatro participantes, face à divulgação da marca através dos meios de comunicação do Congresso.

Recomenda-se a procura de um desconto para um maior número de participantes, uma vez que houve cerca de 30 interessados no mesmo, um aumento exponencial em relação ao verificado na edição anterior.

De forma a reduzir o custo com o almoço dos participantes, foi explorada uma alternativa para o mesmo. Foram consideradas algumas empresas de catering, mas além de o preço não ser o mais competitivo, envolveria também o aluguer de um espaço para realizar os almoços, que teríamos de equipar parcialmente, sendo que, com cerca de 250 participantes, complicava bastante a logística do almoço. Assim, a melhor opção foi a parceria efetivada com o Restaurante Aviz, muito próximo do local do evento, tendo como pessoa de contacto o Sr. Paulo Alves, dono do restaurante. O contacto foi sempre muito transparente, tendo sido apresentadas as opções de ementa e as instalações pessoalmente. Para o primeiro dia, por ser um dia da semana em que o restaurante acolhia muitos clientes habituais, foi necessário realizar os almoços em dois turnos. Cada turno foi programado para cerca de 45 minutos, tempo que foi cumprido. De notar que alguns participantes foram direcionados para uma sala à parte, o que não estava previsto, e gerou algum descontentamento. Além disso, o tempo de cada turno revelou-se curto para alguns dos participantes almoçarem de forma confortável. No segundo dia, não houve necessidade de turnos, sendo que todos os participantes almoçaram ao mesmo tempo, sendo a única queixa registada o facto de alguns pratos chegarem frios à mesa.

Para a logística destes almoços, a coordenadora do departamento e o elemento que acompanhou o contacto estiveram sempre presentes no restaurante, o que foi determinante no seu bom funcionamento. Foram utilizadas senhas com a linha de imagem do Congresso, com a indicação do prato, dia e, se fosse o caso, turno, as quais foram controladas logo à entrada dos participantes do restaurante, para garantir o número de participantes em cada dia e em cada turno. O sistema de senhas funcionou bem, não havendo nada a apontar.

O almoço dos oradores e moderadores realizou-se no Café Restaurante Ribatejo. Embora o espaço seja relativamente agradável, o serviço não foi o melhor, inclusive os pratos não foram servidos de acordo com o que havia sido reservado, por escolha prévia de ementa dos oradores. A postura dos funcionários também não se revelou a mais adequada. Sugere-se a procura atempada de uma melhor alternativa para este almoço, alertando para a escolha reduzida de restaurantes no local.

Na elaboração do kit do participante, foi essencial a colaboração da ANF e seus parceiros, uma vez que o material necessário para o Congresso foi pedido no início do ano, altura em que se realiza o primeiro contacto com a ANF para o mandato e esta se disponibiliza, habitualmente, a contribuir com o apoio não só logístico, como a nível de materiais, para as atividades da AEFFUP. Assim, o kit contou com o saco e bloco de notas da Alliance Healthcare, caneta Saúda+ e lanyards Glintt, além do livro de resumos, credencial e capa na linha de imagem do evento, e algum merchandising dos nossos parceiros. Foi ainda feito o contacto à Farmácia Distribuição para o envio de revistas, as quais foram igualmente incluídas no kit de participante. Este contou ainda com um panfleto de instruções de adesão ao estatuto de Membro Estudante da Ordem dos Farmacêuticos, após o devido contacto do departamento à Ordem dos Farmacêuticos para envio dos mesmos.

Uma semana antes da realização do Congresso, obtivemos resposta positiva da Pfizer Biofarmacêutica, na pessoa da Dra. Sofia Domingues, no seguimento do contacto realizado durante o verão. Felizmente, o contacto foi extremamente célere em todas as suas fases, pelo que foi ainda possível introduzir o logótipo da empresa em todo o material de impressão. Assim,

a Pfizer foi patrocinador de escalão Silver do XIII Congresso Científico AEFFUP, embora tenha descartado algumas das contrapartidas, tendo interesse apenas na inserção do logótipo no material e na projeção do logótipo nas sessões plenárias. O contacto decorreu sem qualquer constrangimento, além do interesse em fechar todas as questões de tesouraria dentro do ano civil. Assim, verifica-se mais uma vez a principal dificuldade em conseguir patrocínios deste nível de escalão para esta atividade, uma vez que é realizada tão próximo do final do ano. No entanto, verifica-se também que a ligeira antecipação que se verificou nos contactos tornou possível um maior número de respostas no geral, além de uma resposta positiva.

Ainda como patrocinador, tivemos presente a Inovapotek. A empresa esteve presente numa conferência paralela, a convite da Comissão Organizadora, e mostrou interesse, na pessoa da Dra. Marta Manuel, na presença comercial no evento. Assim, num regime exclusivo de presença física no Congresso, e apenas em dois momentos do primeiro dia (aquando da credenciação, de manhã, e do *coffee break* da tarde), sem qualquer divulgação ou projeção da marca além da inclusão no livro de resumos e projeção mais reduzida nas sessões plenárias, esta revelou-se uma parceria de valor muito menor, mas ainda assim de interesse para ambas as partes. Também na mesma linha de contacto, em que a empresa procura a Comissão Organizadora do Congresso e não o contrário, obtivemos o interesse do Grupo Health Porto (GHP), inicialmente, como patrocinadores da Substância Ativa, e mais tarde, como patrocinadores também do Congresso. No entanto, este contacto atingiu um dos limites de negociação, nomeadamente, aquando do pedido de inclusão do GHP no Programa do Congresso. Sucede que o Programa, em toda a sua extensão, é delineado entre o Coordenador Científico, os Coordenadores Gerais do Congresso e o Coordenador do Departamento Programa e Oradores, e encontrava-se já definido em relação à conferência na qual o GHP pretendia participar. O Programa do evento não deve ser condicionado por qualquer parceria comercial e deve ser o foco do mesmo, uma vez que a sua premissa é a formação dos participantes. Assim, este pedido de inclusão no Programa do Congresso não foi concedido, tendo sido o motivo extensamente justificado ao GHP, na pessoa da Dra. Sofia, o nosso contacto mais direto. Uma vez que este era igualmente um limite de negociação para a outra parte, esta parceria não foi efetivada, tendo o contacto terminado por acordo mútuo.

No dia do Congresso, os membros do departamento dividiram-se entre os departamentos que mais necessitavam de auxílio, como o *coffee break*, nos momentos em que não auxiliavam na receção e logística dos membros da Inovapotek, ou na logística do almoço dos participantes. Reforça-se a sugestão de, no futuro, alterar a designação do departamento, pois o trabalho realizado é inteiramente Comercial, ficando todas as questões de Tesouraria ao cargo do Tesoureiro da DAEFFUP.

### **Departamento de Logística: Espaço e Social**

O Departamento Logística: Espaço e Social é responsável por organizar as questões logísticas inerentes à organização do espaço e também do programa social. Este é um departamento que não exige muito trabalho ao longo dos meses de preparação do Congresso, já que esta se inicia logo nos meses de junho/julho. Assim, o trabalho pré-congresso da logística é assegurar o que é necessário nos dias do congresso (desde fotógrafo – contratar com antecedência, flores, microfones, apontadores, águas/copos para oradores, sinalética, etc.). No dia do congresso é essencial assegurar a existência de copos, águas, capas com folhas e canetas para cada orador e moderador nas mesas, verificar e trocar os sacos do lixo e colocar a devida

sinalética para cada sessão plenária ou paralela, entre outros. Assim, o trabalho deste departamento é especialmente crucial nos dias do congresso, pois este tem um papel organizador do processo decorrente do congresso.

É de realçar que, este ano, o momento social foi dedicado ao Lançamento da revista Substância Ativa, no final da tarde de sexta-feira, estando este sobre a alçada deste departamento. Deste modo, foi necessário idealizar este momento em conversa com o Departamento de Comunicação e Marketing, o qual é responsável pela realização da revista em conjunto com o Núcleo de Comunicação AEFFUP. Foi decidido que, nesse momento, teríamos mesas com biscoitos e outro tipo de alimentos (cedido pelo *Coffee break*) e, ainda, mesas onde se servia *gin* com nomes personalizados, de acordo com as rubricas da revista (*Gin* entornado, *gin* seco e *gin* em movimento). Foi também estabelecido que se entregariam as revistas e um pequeno *flyer* com as especificações do *gin* quando as pessoas saíssem das sessões paralelas. Para além disso, estabeleceu-se que existiria um palco destinado ao Lançamento da revista, onde ocorreu a projeção de alguns vídeos realizados pelo Núcleo de Comunicação e o discurso da responsável pelo Departamento de Comunicação e Marketing, Lara Santos, e da diretora de conteúdos da revista, Diana Guedes. Assim, era necessário estabelecer contactos para possíveis patrocínios a nível de biscoitos e *gin*. Contudo, este processo foi complicado uma vez que ocorreu mudança de coordenadora do departamento em outubro, tendo sido apenas nesta altura que todo o momento social foi idealizado, sendo o tempo escasso para conseguir patrocínios. Apesar das adversidades, foi possível estabelecer um contacto de apoio para o *gin* com o G'Vips Premium.

O momento social resultou muito bem, pois, deu bastante visibilidade à Substância Ativa e a música de fundo/ambiente tornou este momento ainda mais agradável. O *gin* tornou este lançamento mais apelativo e diferenciador. Para além disso, tudo decorreu como previsto tendo sido o *feedback* muito positivo.

Este ano, o departamento foi constituído por 3 elementos o que considero um número suficiente, no entanto, é essencial que todos executem as tarefas e cumpram as datas limites, pois, não há necessidade de sobrecarregar o coordenador.

### **Departamento de Logística: Oradores e Participantes**

O Departamento Logística de Oradores e Participantes é responsável por organizar todas as questões logísticas que envolvam oradores e participantes. O trabalho deste departamento pré-congresso baseou-se em fazer contactos para conseguir um apoio para lembranças dos oradores, idealizar os kits, tanto de participantes como de oradores juntamente com o departamento comercial e tesouraria, idealizar um método de confirmação de presenças dos participantes e contactar hotéis para alojamento de oradores.

Este trabalho pré-congresso iniciou-se na segunda quinzena de julho, sendo que fizemos todos os primeiros contactos assim como a idealização dos kits e o método de credenciação definiu-se que seria através da validação de um QRcode (foi gerado um QRcode no site <https://www.qr-code-generator.com/>, sendo que no final nos permitia ver quantas validações o participante tinha, as horas em que foi validade e o local).

Estabelecemos a segunda quinzena de setembro para fazer os segundos contactos das lembranças sendo que não obtivemos ofertas, mas sim descontos. Em relação aos hotéis a cadeia HF ofereceu-nos um desconto e criou um link personalizado para as reservas do nosso congresso. Previamente foi também decidido onde seriam os locais de credenciação dos participantes e dos oradores, assim como a entrega dos certificados no final do último dia do congresso. Aproximada a data do congresso, recolhemos as informações da speaker-sheet e procedemos às reservas de transporte e alojamento para oradores (apenas dois oradores ficaram alojados). No dia prévio ao congresso organizamos as credenciais e os certificados por ordem alfabética, e montamos os kits dos participantes/oradores (incluía: caneta, bloco, capa, revista distribuição, flyer da Ordem dos Farmacêuticos e Inovapotek, booklet, saco e porta-cartões).

Já no dia do congresso responsabilizamo-nos por controlar a credenciação assim como garantir que o método de validação das presenças (QRcode) estava a correr como esperado. Por fim, no final do último dia do congresso procedemos à organização dos certificados, sendo que tinha sido previamente decidido que seria necessário estar presente em 6 sessões de um total de 8 para obter o certificado.

## Departamento de Divulgação e Marketing

A nível da divulgação, foram utilizadas várias redes sociais como o *Facebook*, *Instagram* e *Linkedin*. Um dos objetivos foi centralizar a informação no site AEFFUP de modo a aumentar a facilidade de acesso, mas isto acabou por não ser concretizado pois o site ficou inviabilizado por questões externas à AEFFUP. Como alternativa, mais tarde, utilizou-se uma nova plataforma para colocar toda a informação.

A criação de um evento no *Facebook* fez com que os associados e interessados no XIII Congresso Científico recebessem uma notificação sempre que houvessem novas publicações. Por outro lado, foi criada uma conta de *Instagram* especialmente para a atividade que foi largamente utilizada e onde também se encontrava toda a informação relevante. Quanto à rede social *Linkedin*, a sua utilização passou por o público alvo estar inserido numa vertente mais profissional o que levou a que a maior parte das publicações também acontecessem nesta plataforma.

Contudo, além da utilização das redes sociais já referidas, foi utilizada toda a COXIIIICA para realizar as partilhas do conteúdo via *facebook* e também via *instagram*. Desta forma, pretendeu-se colmatar as dificuldades na rede social Facebook, pois é uma rede com grande afluência de informação externa. Por outro lado, a utilização de *instastories* prendeu-se pelo facto desta ferramenta ter grande relevo e chegar à maior parte da comunidade estudantil.

O plano de divulgação foi concretizado dentro dos prazos estipulados e cumprido com sucesso. Apenas de realçar que, devido à falta de informação por parte dos oradores, numa fase final da pré-divulgação, ocorreu com uma taxa de publicação maior.

Em relação à vertente de divulgação externa pré-atividade, contamos com a colaboração da newsFarma, de mensagens dos autocarros STCP e um anúncio televisivo na RTP2. Quanto a uma pós-atividade, contamos com a publicação de um artigo na Farmácia Distribuição e no Jornal Universitário do Porto.

Em suma, a divulgação foi um ponto bastante positivo e fulcral pois obteve uma boa visibilidade por parte dos associados e permitiu que as vagas esgotassem.

## Departamento de Imagem e Multimédia

O Departamento de Imagem e Multimédia é o departamento responsável pela criação e concretização de toda a imagem referente ao congresso. É necessária uma boa distribuição das tarefas com as respetivas *deadlines* sendo também de extrema importância o contacto próximo com o Departamento de Divulgação e Marketing com o intuito de assegurar todo o plano de divulgação. Desta forma, para além da constante comunicação, eram marcadas reuniões sempre que um dos coordenadores destes departamentos achasse necessário.

O processo mais demorado foi a concretização das ideias e a apresentação de várias propostas pelo que, deve ser algo a estabelecer antes do termino do semestre de forma a proceder à distribuição das tarefas. Os elementos da equipa tiveram uma explicação personalizada sobre as tarefas que lhes foram atribuídas, os objetivos das mesmas e as respetivas *deadlines*. Aconteceram alguns imprevistos no que toca a credenciais e identificadores de mesa pelo que, aconselho no próximo ano ao rigor das folhas de excel fornecidas a este departamento e a posterior verificação das credenciais. A realização da imagem referente à Substância Ativa ficou a total cargo do Núcleo de Comunicação (NC) sendo mais uma vez o seu lançamento efetuado como momento social no CCAEFFUP.

Durante o congresso, o departamento deve verificar as condições de projeção tanto no auditório principal como nas salas das sessões paralelas e assegurar que os computadores possuem as definições adequadas para a projeção tais como, a opção de suspender/hibernar desativada, desligados da rede Wi-Fi para evitar notificações, ambientes de trabalho limpos, wallpaper do congresso para o ambiente de trabalho e os *powerpoints* a serem apresentados. Deve ser reestruturado o processo de creditação por QR Codes pois, devido a incompatibilidades de software estas tiveram que ser feitas individualmente bem como a falha no software que permitem a que um participante se credencie.

Como considerações finais penso que é de extrema importância manter ao longo do período de trabalho a equipa motivada e empenhada, a contínua comunicação de forma a conhecermos o ponto de situação relativo às tarefas que lhes foram delegadas. De realçar como aspeto negativo, o facto de elementos que não possuem noções suficientes na edição de imagem contudo, integrarem este departamento. Deixo como sugestão, caso seja possível a integração de elementos da direção com conhecimentos na área de edição de imagem e não apenas os dois elementos do Departamento de Equipamento e Imagem.

## Departamento *Coffee-Break*

Numa primeira instância, em estreita atividade com a Coordenação Geral Comissão Organizadora do XII Congresso Científico AEFFUP (COXIICCA), houve a necessidade de estabelecer prazos limites relativos a ações basilares do trabalho do Departamento *Coffee Break*.

Após reunião geral da COXIICCA, os elementos do departamento tiveram oportunidade de analisar as tarefas propostas sendo que, desde logo, apresentarem sugestões. Durante o verão, as várias fases de contactos foram finalizadas com ligeiros atrasos relativamente ao estabelecido.

Inicialmente, foram enviados *e-mails* sendo que, em períodos mais avançados, foram feitos contactos telefónicos. Destaque-se que, durante toda fase de estabelecimento de contactos, houve necessidade de se obter novos contactos face aos que estavam reunidos previamente no sentido de potenciar a atividade inerente ao Departamento *Coffee Break*: obtenção de apoios.

Em paralelo com as tarefas estabelecidas, por sugestão da Coordenação Geral da COXIICCA, foi averiguada a possibilidade de o *Coffee Break* ser inteiramente financiado pela Marca Própria Continente ou outra equivalente. Durante o período em que se estabeleceu contacto com o Continente, o envio de *e-mails* para outras empresas ficou em *stand by* na esperança de uma resposta positiva por parte do Continente. Após várias tentativas falhadas de marcação de reunião com o Continente, voltou-se ao sistema tradicional pelo que os contactos foram retomados.

Destaco como ponto muito positivo o facto de a constituição dos *coffee breaks* ter sido concluída durante as férias, tendo apenas sofrido umas ligeiras alterações em reunião de coordenadores.

Durante um longo período de tempo não se verificou nenhuma resposta positiva, pelo que foi notada uma enorme falta de motivação por parte da equipa. Com o início do período letivo, e após redefinição de objetivos, foi intensificada a atividade de procura de novos contactos.

Durante um pequeno período de tempo foram efetivadas algumas repostas, tanto negativas como positivas. Com o aproximar do Congresso e dada o paradigma, verificou-se urgente reunir presencialmente com as empresas com o objetivo de se apresentar o Congresso Científico AEFFUP. Note-se que as reuniões presenciais com as empresas se revelaram de extrema pertinência pois daí resultou a maior parte dos apoios conseguidos. Realço, portanto, que o contacto presencial com as empresas deverá ser feito com maior antecedência.

Durante a semana pré-Congresso Científico, o trabalho do departamento verificou-se muito eficaz na medida em que as compras foram efetuadas com vários dias de antecedência, facto que deverá perpetuar-se. Com o aproximar do evento, as tarefas foram divididas pelos elementos do departamento pelo que não se verificou nenhum problema neste âmbito.

Nos próprios dias do Congresso Científico, o desenrolar das tarefas foram distribuídas naturalmente e o facto de haver mais um elemento que na edição anterior tornou o trabalho muito mais fluído e menos stressante.

No que concerne aos produtos propriamente ditos, foi uma mais-valia ter as porções de *mousse* de chocolate, salada de fruta e iogurte individualizadas. Aconselho a que se repita.

Acredito que a quantidade de produtos disponíveis foi um dos pontos fortes da organização do *coffee break*, apesar de alguns participantes se terem queixado sobre a falta de *croissants*. A diminuição do número de pães é quase obrigatória. Falhou também o cálculo de fatias de queijo e de fiambre, as quais foram compradas em maior quantidade relativamente ao necessário.

Identifico como ponto negativo a não uniformização dos pratos expostos nas mesas. Creio que facilmente se consegue uniformizar este pormenor. Quanto a utensílios, aconselho a um maior cuidado face a este assunto por forma a haver um maior número dos mesmos

## DEPARTAMENTO DE APOIO AO ALUNO E ASSUNTOS PEDAGÓGICOS

### PAS - PROGRAMA DE APOIO SOCIAL AEFFUP

**Data da Atividade:** constante

**Objetivo:** Prestar apoio monetário urgente a estudantes da FFUP com dificuldades financeiras, nomeadamente através de senhas de refeição ou dinheiro para fotocópias e transportes.

**Descrição:** O Programa de Apoio Social, durante este mandato, teve como meta final atingir o máximo de estudantes carenciados possível. Para isso foi planeada uma estratégia de divulgação que se baseou no recurso a *instastories* e publicação de um novo cartaz com um infograma, que ficou afixado durante todo o 2º semestre do mandato, explicando os apoios que seriam estão disponíveis, incluindo também todos os passos necessários para aceder aos mesmos. Estes passos baseiam-se, primeiro, no preenchimento de um formulário *online* e uma posterior entrevista com o membro do DAAAP, sendo todo o processo confidencial. O processo é analisado pela Comissão do PAS, determinando se o apoio é garantido e de que forma é atribuído. Após a atribuição, apenas é requerido ao estudante o preenchimento de uma declaração que serve de comprovativo do valor que foi concedido.

Para além desta divulgação, também foram colocados *flyers* nos cacifos de modo a tentar a desinibir a participação dos estudantes.

**Aspetos positivos:** Neste mandato, o programa conseguiu apoiar 3 estudantes.

**Aspetos negativos:** Estava planeado realizar-se um vídeo para promover o PAS, que não chegou a ser realizado e isso poderá ter sido uma das razões pelo número de estudantes ter reduzido perante o número do ano passado.

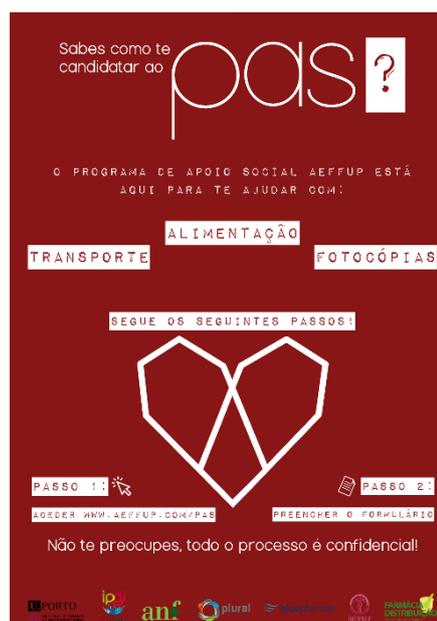
**Sugestões:** Sugiro que sejam pensadas em melhores estratégias de divulgação, dado que o grande problema do PAS é combater a inibição que os estudantes têm em recorrer ao programa.

#### Cartaz e publicação:

Hoje em dia, ainda há muitos colegas teus que escolhem entre comer ou comprar uma sebenta/livro que precisam!

O PAS é o Programa de Apoio Social AEFFUP que foi criado tendo como objetivo ajudar TODOS os estudantes da FFUP que estejam em dificuldades económicas, de modo a combater o abandono e insucesso escolar.

Não sabes como te candidatar? Não te preocupes, todo o processo é confidencial e simples: basta aceder ao site [www.aeffup.com/pas](http://www.aeffup.com/pas) e preencher o formulário! Também tens o regulamento disponível para consulta e se tiveres alguma questão não hesites em contactar para [pas@aeffup.com](mailto:pas@aeffup.com).



Se estás ou conheceres alguém nesta situação informa-o sobre este Programa de Apoio Social!

Estamos aqui para te ajudar!

### **CNaPE - Coordenação Nacional de Política Educativa**

**Objetivo:** Promover cooperação entre os diversos departamentos ligados à Política Educativa dos membros da APEF.

**Descrição:** A Coordenação Nacional de Política Educativa, no geral, tem funcionado bem e cumprido os objetivos que o Diretor do DPE definiu para a mesma. Até ao momento, foram realizadas 7 reuniões via *skype*.

No começo desta coordenação, o obstáculo mais difícil de ultrapassar foi a participação e intervenção por parte de todos os membros que a constituem, quando eram discutidos temas da índole mais política devido à falta de conhecimento em relação aos mesmos (talvez devido ao facto de nem todos os membros terem departamentos específicos para política educativa). Para contornar este aspeto, o Rodrigo criou os Fóruns de Discussão em cada reunião com temas diversos de modo a promover uma discussão mais fluída e ambientar os membros àquele tipo de assuntos, que a meu ver, mostrou-se muito benéfico.

Quanto a atividades realizadas pelo DPE, tivemos o Concurso de *Papers*, em que já foram definidos os 3 melhores trabalhos que passaram à 2ª fase do concurso. Houve alguns percalços no início em relação ao modo como a atividade foi divulgada, o que resultou numa extensão do prazo de inscrição de maneira a haver inscrições suficientes. Quando as inscrições terminaram, foi feita a avaliação pelo júri designado e pela CNaPE, sendo assim decididos os trabalhos com melhores classificações.

Outro ponto em que a CNaPE tem incidido, é nos Centros Académicos Clínicos (CAC); neste, foi solicitado para que cada membro agrupasse informação acerca dos CAC na sua região de modo a que fosse possível a criação de um documento que exponha os problemas existentes nesta temática. O único aspeto negativo que aponto são as datas em que isto foi proposto ser feito (de 28 de março a 25 de abril), que embora fosse sensivelmente 1 mês de trabalho, acabou por ficar condensado devido às frequências que se realizaram em abril. Tirando isso, considero que é um tema muito pertinente para o DPE atuar e acho que a contribuição dos membros neste assunto foi muito útil.

A nível de interação entre membros, é sempre muito incentivada por parte do Rodrigo, que está sempre a motivar os membros a participar em atividades relevantes para a CNaPE e fornece todo o tipo de informação necessária para que as reuniões ocorram de forma mais eficaz e profícuo.

## **DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING**

### **CNaPI – Coordenação Nacional de Publicação e Imagem**

A coordenação com a CNaPI consistiu, em primeiro lugar, numa reunião para conhecer os membros e, em seguida, o formato adotado foram as reuniões individuais, onde eram feitos calendários de divulgação adequados às necessidades de cada membro da coordenação. Isto fez com que as publicações da APEF fossem calendarizadas e que a comunicação fosse eficaz nas

restantes Associações e Núcleos. Em julho, houve uma reunião geral onde foram discutidas as atividades e a organização da divulgação por cada membro o que foi extremamente positivo.

Apesar disto, após essa reunião a CNAPI acabou por se cingir apenas a mensagens em formato digital, o que fez com que houvesse muita fuga de informação. A coordenação não foi muito organizada ocorreram falhas a nível da divulgação devido à falta de comunicação entre os membros. Fica a sugestão da integração de dois elementos da AEFFUP na CNAPI, sendo um responsável pela parte de divulgação, que é a maior vertente desta coordenação, mas também um elemento da imagem, para assegurar eventuais eventos que necessitem de elaboração de imagem por parte DAEFFUP.

## DEPARTAMENTO CULTURAL

### VISITA FLASH

**Nome da Atividade:** Visita Flash

**Data da Atividade:** 1 de dezembro de 2018

**Número de Participantes:** 22 participantes

**Objetivo:** Organizar mais uma edição da Visita Flash, com o intuito de proporcionar aos associados, a um preço económico e em boa companhia, um dia diferente e visitar duas cidades de Portugal.

**Descrição:** No seguimento do que ocorreu o mandato passado, o DC planeou a Visita Flash com o intuito de dar a conhecer aos nossos associados, mais uma vez, uma típica cidade portuguesa. Tendo isto em mente, esta Visita Flash teve como destino Sintra (com visita ao Palácio da Pena e à Quinta da Regaleira) e posterior jantar em Lisboa e viagem de regresso ao Porto. A atividade teria um custo de 15€ e a sua inscrição foi realizada através do preenchimento de um formulário no atendimento da AEFFUP, estando limitada a 20 inscrições (22 participantes contando com os dois coordenadores do Departamento Cultural).

**Processo de Organização:** Inicialmente, começamos por idealizar a nossa atividade e quais os locais mais emblemáticos de Portugal onde ponderámos levar os nossos associados. Foram também solicitados vários pedidos de orçamentos a diversas empresas de transportes, sendo que a Costa Ferreira foi a empresa que apresentou um melhor orçamento para a atividade, sendo assim, essa a empresa a fornecer o serviço.

Para além de tudo isso, a nível logístico tivemos de procurar um restaurante em Lisboa para realizarmos o jantar.



**Sintra**  
1 de dezembro  
Saída do Porto - 7h00 (FFUP)  
Saída de Lisboa - 3h00 da manhã  
20 vagas  
Preço: 15€

Inclui: Visita à Quinta da Regaleira;  
Visita ao Palácio da Pena;  
Jantar em Lisboa.

   
PARA MAIS INFORMAÇÕES VISITA:  
[WWW.AEFFUP.COM](http://WWW.AEFFUP.COM)

**Entidades Envolvidas:** Costa Ferreira ([alugueres@mgc.pt](mailto:alugueres@mgc.pt)); Camponesa ([21 797 4891](tel:217974891))

**Dificuldades:** Foi com muita pena por parte do departamento Cultural que esta atividade não se realizou por falta de inscrições. A procura do restaurante em Lisboa também se revelou problemática devido ao orçamento reduzido para o efeito.

**Sugestões:** Sugerimos que a atividade seja idealizada com maior antecedência para se efetuarem os contactos com o devido tempo e, por conseguinte, conseguir uma divulgação atempada (mais de uma semana). Recomendamos que se pense em colocar a atividade numa data diferente, pois, consideramos que a altura escolhida, por ser um período de avaliações, não seja a mais atrativa para os associados.

## DEPARTAMENTO DESPORTIVO

### TORNEIO DE BUMPER BALLS

**Data da Atividade:** No dia 13 de novembro realizou-se no Estádio Universitário do CDUP a atividade intitulada “Torneio de Bumper Balls”.

**Número de Participantes:** Foram abertas 25 vagas, sendo que só se preencheram 10, em que uma das equipas foi maioritariamente composta por elementos da DAEFFUP.

**Entidades Envolvidas:** Após averiguar vários orçamentos, optamos pela Geração Aventura por ser a mais barata. Em termos de local, o CDUP foi a escolha mais acertada.

**Objetivo:** Encontrar uma alternativa ao Torneio de Bowling AEFFUP que fosse interessante e que despertasse o interesse dos associados.

**Descrição:** No seguimento do cancelamento da atividade de Torneio de Bowling AEFFUP, surgiu e aprovou-se esta atividade. Aos participantes foi pedido que comparecessem no CDUP às 16h, quando começava a atividade. O aluguer do espaço foi marcado para 2h, porém uma das equipas participantes só apareceu às 15h, encurtando o tempo do evento. Sobre a atividade propriamente dita, com a hora disponível dividimos o tempo em 3 fases: “aquecimento” (em que ganhava a equipa com o último elemento em pé), futebol sem bola e futebol com bola. Tratando-se de uma atividade bastante informal, não houve necessidade de haver um árbitro, bastando apenas um elemento do Departamento a organizar os participantes.

**Processo de Organização:** Tanto a inscrição como o pagamento (3€/interno, 8€/externo) eram efetuados no atendimento da AEFFUP. Aquando do momento da inscrição, era pedido o nome da equipa, o nome das 5 pessoas, o capitão e o seu contacto. Foi acordado com a empresa que as bolas seriam entregues no Estádio Universitário ao início da tarde, sendo o aluguer das bolas para o dia todo. Em termos logísticos não foi complicado: os contactos foram estabelecidos com facilidade; as bolas já vinham cheias e foi-nos deixado uma bomba para encher as bolas caso fosse necessário.

**Aspetos positivos:** Achamos que foi uma alternativa bastante inteligente e que tinha quase tudo para ter adesão. Os participantes gostaram muito da atividade.

**Aspetos negativos:** Apesar do interesse mostrado pelos associados, o número de equipas inscritas ficou bastante aquém daquilo que era esperado; isto pode ter-se devido ao facto do espaço ser pouco acessível e ficar relativamente longe, bem como as inscrições terem sido disponibilizadas apenas no atendimento e não online. Para além disso, o aluguer foi pago para o dia todo (porque não havia opção por hora), a atividade foi marcada para 2h, contudo só foi efetivamente aproveitada 1h.



**Torneio de Bumper Balls**

Equipas de 5 elementos  
25 vagas

3€ internos e 8€ externos

Estádio Universitário do CDUP  
13 de novembro

Inscrições no atendimento AEFFUP



PARA MAIS INFORMAÇÕES VISITA:  
WWW.AEFFUP.COM



**Sugestões:** Sugerimos que esta atividade seja incluída dentro de um outro evento maior como, por exemplo, a Taça AEFFUP, não esquecendo de avaliar se vale a pena a nível financeiro. Um contacto que nós não realizamos (porque só soubemos mais tarde) foi da parte do CDUP, pois achamos que eles têm conhecimento de uma outra empresa que poderá ser mais barata. Caso seja para manter nos mesmos moldes, como atividade isolada, sugerimos que seja realizado no CDUP da Boa Hora e não no Estádio Universitário.

**Cartaz e publicação:**

<https://www.facebook.com/aeffup/photos/a.195776213317/10156149537168318/?type=3&theater>

## EQUIPAS AEFFUP

Uma das responsabilidades do nosso departamento é acompanhar as equipas da AEFFUP, sendo que contamos com quatro equipas: voleibol feminino, futsal feminino, basquetebol masculino e futsal masculino. Atualmente as nossas equipas contam com um total de 59 atletas inscritos.

Os horários de treino assim como o local, são escolhidos no início de cada semestre numa reunião organizada pelo CDUP, em que estão presentes todas as AE's da UP.

Todas as nossas equipas participam nos Campeonatos Académicos do Porto, organizados pela FAP. No presente ano letivo, 2018/2019, a inscrição dos atletas sofreu alterações, isto é, devido à nova política do RGPD, os atletas têm que atualmente submeter os seus documentos assim como um consentimento informado disponibilizado pela FAP.

## DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO, ESTÁGIOS E SAÍDAS PROFISSIONAIS

### Programa de Estágios Extracurriculares em Ciências Farmacêuticas (PEECF)

**Número de participantes:** uma estimativa de 220 participantes

**Objetivo:** O Programa de Estágios Extracurriculares em Ciências Farmacêuticas da AEFFUP tem como objetivo facultar aos estudantes a oportunidade de contactarem com uma vertente prática da profissão farmacêutica, através da realização de estágios extracurriculares no verão, em diferentes áreas do setor farmacêutico.

**Descrição:** Este programa materializa-se em estágios, com duração de duas semanas (período flexível), nos quais os estudantes podem optar pelas seguintes áreas: Farmácia Comunitária, Farmácia Hospitalar, Análises Clínicas, Marketing Digital e Cosmética, Cosmética e Distribuição. Estiveram disponíveis para realização dos estágios os seguintes períodos: 2 a 13 de julho, 16 a 27 de julho, 30 de julho a 10 de agosto, 13 a 24 de agosto e 27 de agosto a 7 de setembro, com algumas alterações dependendo do local de estágio (p.e.: hospitais).

**Aspetos Positivos:** Conseguir manter os cinco períodos de estágio, primeiramente conseguidos no mandato anterior. Para além disso foi possível aumentar as áreas disponíveis para realização de estágio, tais como Marketing Digital, Cosmética e Distribuição, o que levou a uma maior procura dos estudantes por estas áreas. Mesmo assim também foi possível aumentar o número de vagas em Farmácia Comunitária e Farmácia Hospitalar.

Devido ao surgimento de novas áreas foram feitas e aprovadas *guidelines* para as mesmas. Também foi possível o estabelecimento de alguns protocolos, nomeadamente com a Plural e o Centro Hospitalar S. Francisco, para situações futuras.

De ressaltar que como sugestão do mandato anterior, a morada foi incluída no documento de divulgação das vagas de todas as fases, o que permitiu que todos os estagiários soubessem exatamente qual era o local de estágio.

A reformulação do regulamento interno contribuiu para a clarificação aquando da avaliação dos participantes, o que agilizou o processo de seriação das candidaturas.

**Aspetos Negativos:** Resposta tardia por parte de algumas entidades, inclusive já com o processo de candidaturas a decorrer. Houve também uma alteração das vagas cedidas por parte de algumas entidades após o processo de formalização das candidaturas, o que implicou a relocação de alguns estudantes pelas vagas sobranes, ou então, através de novos contactos efetuados. Contudo, todas as situações foram resolvidas tendo todos os estudantes realizado estágio.

Consideramos um ponto negativo o facto de não existirem as vagas necessárias em certas regiões do país, como por exemplo Barcelos, Santo Tirso, Guimarães, Trofa e Póvoa de Varzim, locais onde existem elevado número de estudantes da FFUP.

Outro aspeto negativo prendeu-se no facto de haver muitos atrasos na entrega dos documentos após a realização do estágio, o que atrasou o processo de emissão dos certificados do PEECF.

Também consideramos que o prazo para entrega de candidaturas foi curto e a divulgação não foi realizada atempadamente.

**Sugestões:** Procurar contactos alternativos para tentar aumentar o número de vagas na indústria farmacêutica, assuntos regulamentares e Análises clínicas, podendo explorar também as áreas de Marketing Digital, Cosmética e Distribuição.

Apostar na explicação da existência da Ficha do Estagiário e sugerimos que a mesma seja entregue aquando da formalização das candidaturas, de modo a não atrasar o envio dos processos às entidades. Sugerimos que mantenham o formato da ficha de inscrição, de modo a simplificar e agilizar o processo de candidatura.

Estabelecer uma data limite alargada para entrega dos documentos após o estágio, de modo a agilizar o processo de emissão de certificados, o qual tem atrasado constantemente em todos os mandatos.

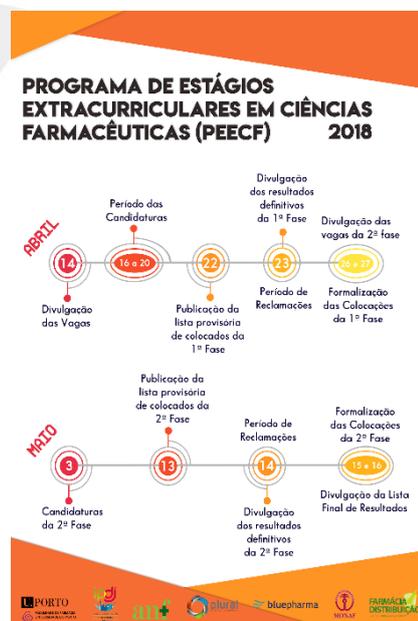
### Cartazes e Publicações:

“Gostavas de fazer um estágio extracurricular durante o Verão em alguma das áreas relacionadas com as Ciências Farmacêuticas?

Tens vontade de descobrir mais sobre a profissão farmacêutica? Esta é a tua oportunidade!

A AEFFUP traz-te mais uma edição do PEECF – Programa de Estágios Extracurriculares em Ciências Farmacêuticas. O PEECF dá-te a oportunidade de contactares com o mundo de trabalho e desenvolveres as tuas competências profissionais e pessoais.

Já se encontram disponíveis as vagas que estão a concurso para a 1ª fase de candidaturas ao PEECF AEFFUP 2018, assim como o regulamento.



Tens que entregar, até sexta-feira, dia 20 de abril às 17h00, no atendimento da AEFFUP, em envelope aberto, opaco e devidamente identificado com nome e nr.º de estudante, os seguintes documentos: Ficha de inscrição, que se encontra disponível [aqui](#); Carta de motivação; Curriculum Vitae e Certificados; Relação das notas obtidas; Caução no valor de 5€.”

### 2ª EDIÇÃO DO PHARMA START & SOLVE

**Datas:** 1ª fase: 26 de setembro a 9 de outubro (período alargado)

2ª fase: 17 de outubro e 10 de novembro

3ª fase: 24 de novembro

**Local:** Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto (2ª fase), Pólo Zero (2ª fase) e SRN-ANF (3ª fase)

**Contactos realizados:**

- Novartis:
  - Dra. Patrícia Adegas – Novartis - [patricia.adegas@novartis.com](mailto:patricia.adegas@novartis.com)
  - Dra. Catarina Ramalho - [catarina.ramalho@novartis.com](mailto:catarina.ramalho@novartis.com)
- Janssen:
  - Margarida Pinheiro - [mpinhei6@its.jnj.com](mailto:mpinhei6@its.jnj.com)
  - Mónica Romualdo – Janssen - [mlopesro@its.jnj.com](mailto:mlopesro@its.jnj.com)
- Ordem dos Farmacêuticos:
  - Dr. Luís Rocha – SRN-OF - [luis.rocha@ofnorte.pt](mailto:luis.rocha@ofnorte.pt)
- ANF:
  - Dra. Catarina Nobre – ANF – [catarina.nobre@anf.pt](mailto:catarina.nobre@anf.pt)
  - Dra. Raquel Moreno - [farmaciamodernamacedo@gmail.com](mailto:farmaciamodernamacedo@gmail.com)
  - Dra. Joana Castro - ANF – [joanacastro34@hotmail.com](mailto:joanacastro34@hotmail.com)
- AIESEC:
  - Fábio Seixas - AIESEC - [communication@fep.aiesec.pt](mailto:communication@fep.aiesec.pt)
  - Bárbara Martins - AIESEC - [publicrelations@fep.aiesec.pt](mailto:publicrelations@fep.aiesec.pt)
- *Start-ups:*
  - Dr. Ricardo Correia - HealthysSystems - [rcorreia@hltsys.pt](mailto:rcorreia@hltsys.pt)
  - Is4Health - [info@is4health.com](mailto:info@is4health.com)
- Pólo Zero:
  - Sarah Silva - [sarahsilva@fap.pt](mailto:sarahsilva@fap.pt)
- Outros Contactos:
  - Dra. Isabel Luz - [farmacia.rainha@gmail.com](mailto:farmacia.rainha@gmail.com)
  - Dr. Tiago Gonçalves - [tiago.m.goncalves15@gmail.com](mailto:tiago.m.goncalves15@gmail.com)
  - Dra. Lígia Reis - [ligia.reis@glintt.com](mailto:ligia.reis@glintt.com)
  -

**Número de participantes:** 4 equipas (sendo 2 de 3 elementos e outras 2 de 4 elementos).

**Objetivo:** Desenvolvimento de ideias inovadoras e projetos empreendedores para serem aplicados no âmbito das Ciências Farmacêuticas.

**Descrição:** O *Pharma Start&Solve* tinha como finalidade a apresentação de projetos com a temática: *Empowerment of the Patient*. Esta temática surgiu no sentido de tentar resolver uma problemática atual através da criação de projetos inovadores por parte dos estudantes. Este projeto contou com o apoio da Associação Nacional das Farmácias (ANF), representada pela Dr.ª Joana Castro, e da Secção Regional do Norte da Ordem dos Farmacêuticos (SNR – OF), representada pelo Dr. Luís Rocha.

Cada equipa candidata, tinha no máximo 4 participantes e no mínimo 3 participantes, sendo que pelo menos 1 deles devia ser do 4º ou 5º ano do MICEF. Recém-licenciados (há menos

de 1 ano) ou desempregados também se podiam inscrever. Foi apelado à multidisciplinaridade das equipas, constituindo este um critério de desempate, tal como consta no regulamento.

O concurso foi dividido em três fases:

1ª fase: Preenchimento de uma ficha de submissão (inclui dados pessoais de cada elemento da equipa e um breve resumo do projeto) e dos termos de aceitação por cada equipa a participar que, posteriormente, deveria ser enviado para o e-mail [dfesp@aeffup.com](mailto:dfesp@aeffup.com). Nesta fase, obtivemos o número mínimo de equipas (quatro) para a realização do concurso, tendo este número sido conseguido após o alargamento do prazo estabelecido para entrega das candidaturas (26 de setembro a 9 de outubro). Uma vez que o número de equipas foi inferior a 5, todas as inscritas foram apuradas para a fase seguinte: o *bootcamp*.

2ª fase: A segunda fase deste concurso passou por um *bootcamp* de formação para as equipas, de forma a que conseguissem desenvolver os seus projetos e maturar as ideias. O *bootcamp* decorreu em dois dias distintos não consecutivos, onde o primeiro dia foi dedicado à formação e o segundo à apresentação ao júri. Durante o primeiro dia, contamos com a apresentação de oradores da AIESEC, Bárbara Martins e Mariana Oliveira, bem como do Dr. Ricardo Correia, fundador da *start-up HealthySystems*. Nesta sessão foram abordados temas como o empreendedorismo social, criar uma *start-up* e desenvolvimento da mesma, havendo um espaço de discussão mais informal que permitiu aos participantes exporem e debaterem algumas dúvidas acerca dos seus próprios projetos. No segundo dia decorreu a apresentação dos projetos ao corpo de jurados, no Pólo Zero. Desta fase, resultaram as três equipas com os melhores projetos.

3ª fase: Nesta fase, as equipas tiveram de fazer uma apresentação ao júri onde o projeto já se encontrava mais desenvolvido, englobava todos os comentários e considerações do *Bootcamp* e ainda com projeções de aplicabilidade, tendo sido abordados temas como modelos de negócio, eventuais orçamentos e manutenção do mesmo no mercado.

A apresentação ao júri decorreu na tarde de 24 de novembro na ANF, onde estava a ocorrer em paralelo o XIII Congresso Científico AEFFUP. Esta primeira apresentação deveria ter a duração de 20 minutos, com tolerância de 3 minutos, seguida de um período de questões e comentários. As restantes equipas aguardaram pela sua apresentação numa sala distinta, onde tinham a possibilidade de rever os últimos aspetos do projeto.

O XIII Congresso Científico AEFFUP foi encerrado com uma breve apresentação de 5 minutos do projeto de cada equipa para contextualizar o público presente, sendo que no final foram anunciados os prémios de 1º, 2º e 3º lugares, todos associados a um valor monetário.

**Aspetos negativos:** A adesão ao concurso não foi a esperada, sendo que foi necessário o alargamento do período de candidaturas, uma vez que não se obteve o quórum necessário à progressão do concurso, apesar de todos os esforços a nível de divulgação e da promoção dos prémios monetários. A divulgação noutras faculdades não foi a expectável, não existindo nenhuma equipa multidisciplinar, tendo sido um dos objetivos traçados inicialmente.

Outro aspeto negativo foi a impossibilidade de se realizar uma sessão de esclarecimento sobre o tema da 2ª edição do PSS: *Empowerment of the Patient*. Para além disso, também não foi possível realizar uma sessão de desenvolvimento de *apps* e *websites* como pretendido.

A escassez e demora na resposta dos contactos efetuados atrasou toda a organização do concurso, principalmente na fase do *bootcamp*. Nesta iriam decorrer 2 sessões em dois dias consecutivos, o que não aconteceu pela falta de respostas positivas, apesar de ter sido efetuado um conjunto de contactos. A comunicação com a jurada representante da ANF também não foi eficaz, tendo existido alguns contratemplos ao longo de todo o concurso, principalmente quando foi necessária a sua intervenção inicial no *feedback* das candidaturas e a sua presença nas apresentações dos projetos.

**Aspetos positivos:** A presença do Dr. Ricardo Correia foi um ponto forte, nesta edição, devido à sua vasta experiência na criação e desenvolvimento de *start-ups*, tendo o mesmo se disponibilizado para auxiliar os participantes com alguns aspetos dos projetos deles. O pedido de *feedback* das candidaturas ao júri antes de ocorrer a primeira apresentação ao mesmo, de forma a existir material de trabalho para as equipas e evolução do projeto. Nessa sessão também foi criado um momento mais informal de discussão, tendo havido uma troca de ideias muito profícua para o melhoramento dos projetos. O empenho das equipas no desenvolvimento das suas ideias foi notório e de realçar, tendo de facto terminado o concurso com projetos sólidos e de grande valor. De salientar também o contacto bastante fácil e rápido com o Dr. Luís Rocha.

**Sugestões:** Começar a divulgação com mais antecedência, de preferência em agosto, de forma a que os estudantes tenham mais tempo de preparar a sua candidatura e para que participem mais estudantes de outras faculdades. Também em relação à divulgação apostar em mais cartazes/panfletos físicos e mais apelativos a um concurso de projetos inovadores para jovens. Assim, o ideal seria atingir todas as estruturas que se adequam ao concurso (Membros da APEF, todas as faculdades da U.Porto – mandar o cartaz por e-mail e enviar por correio diretamente para as faculdades) com a devida antecedência.

Aumentar o período entre o final do prazo de candidaturas e o *bootcamp* para que não se comprometa a organização deste último.

No que diz respeito ao *bootcamp*, dividi-lo em 2 fases, em dias não consecutivos, integrando o conceito de maior continuidade neste concurso e para que haja um melhor acompanhamento. Consideramos que seria profícuo apostar em sessões mais práticas de forma a que os participantes apliquem aquilo que aprendem nos seus projetos. .

Sugerimos ainda um corpo de jurados mais alargado, para que os participantes tenham um leque maior de comentários e sugestões, enriquecendo assim os seus projetos.

**Certificação:** Cada participante recebeu um certificado personalizado, incluindo o nome do projeto e a sua classificação. A equipa eliminada no *bootcamp* também recebeu um certificado de participação no concurso, incluindo o nome do projeto.

## Evento e publicações:

Descrição do evento:

“Tens "A ideia"? Concretiza-a no TEU próprio projeto!

A AEFFUP traz até ti a 2ª edição do Pharma Start&Solve. Este é um projeto que tem em vista o desenvolvimento de ideias inovadoras e projetos empreendedores para serem aplicados no âmbito das Ciências Farmacêuticas. Este ano, o concurso terá como objetivo a apresentação de projetos no âmbito do tema "Empowerment of the patient"!

As candidaturas ao Pharma Start&Solve decorrerão do dia 24 de setembro a 7 de outubro, constituindo-se assim a primeira fase do concurso.

Fica atento às novidades!

Pharma Start&Solve: empower your idea.”

Descrição do cartaz oficial:

Queres muito participar e não sabes como? Temos mais novidades para ti!

Aqui podes consultar o regulamento da 2ª Edição do Pharma Start & Solve no nosso site e tirar todas as tuas dúvidas!

Agora podes construir a tua equipa e começar a desenvolver o teu projeto!

Não te esqueças, as candidaturas decorrerão do dia 24 de setembro a 7 de outubro, constituindo-se assim a primeira fase do concurso.

Pharma Start&Solve: Empower your idea.

Consulta o regulamento aqui: <https://aeffup.com/pharma-startsolve/>



## CURSO DE GESTÃO PARA FARMACÊUTICOS

**Data:** 24 de setembro a 26 de novembro

**Nome da Atividade:** Curso de Gestão para Farmacêuticos

**Local:** Anfiteatro 2 (às 2ªs-feiras) e anfiteatro 3 (às 3ªs-feiras) do Complexo ICBAS/FFUP

**Número de Participantes:** 41 no total: 34 estudantes do MICF e 7 externos

**Contactos utilizados:** Dr. João Paulo Carneiro (Attractive Window) - attwindow@hotmail.com; 913446500.

**Objetivo:** Este curso tem como objetivo fornecer um conjunto de competências básicas e estratégias de gestão e *soft skills* aos estudantes. Pretende-se dar a conhecer as principais funções de um Gestor num contexto de empresa dando ainda ênfase aos principais conceitos de Organização de empresas, Marketing, Estratégia e Gestão Comercial, bem como competências transversais de liderança e gestão de tempo. Através do estudo de farmácias/empresas e da análise dos elementos das demonstrações financeiras pelo método dos rácios (métodos de análise dos mapas financeiros), este curso dá a conhecer a real situação económica e financeira destas farmácias/empresas.

**Descrição:** O curso consistiu numa formação total de 40 horas. Realizou-se ao longo de 17 sessões em horário pós-laboral (20h15-22h45). Na última sessão realizou-se um exame final para certificação do curso pela Ordem dos Farmacêuticos. O preço aplicado a externos foi de 140 euros e para associados de 105 euros. A atividade encontrava-se inicialmente limitada a 40 participantes. Todo o material didático, bem como o conteúdo das sessões foi planeado e decidido pelo Dr. João Paulo Carneiro e, posteriormente, cedido numa pasta partilhada com os estudantes. O curso contou com diversos profissionais de diferentes áreas, incluindo a Dra. Silviana Freitas, Mestre em Psicologia pela Universidade do Minho e com um currículo de renome. Aos elementos do DFESP competiu a logística inerente à atividade, nomeadamente abertura de inscrições, realização da folha de presenças e envio do material de apoio aos inscritos, entre outros.

**Processo de Organização:** Toda a organização ficou a cargo do Dr. João Carneiro cabendo apenas ao DFESP a reserva do anfiteatro e estacionamento para os veículos dos oradores.

**Aspetos negativos:** Dificuldade em garantir o pagamento atempado dos participantes, não cumprindo os prazos estipulados inicialmente. Alguns alunos do curso referiram que, por vezes, as sessões alargavam-se muito para além da hora prevista de término, sem qualquer intervalo a meio da sessão. No entanto, os elementos do DFESP expuseram esta situação ao Dr. João Paulo para que tivesse este facto em atenção.

**Aspetos positivos:** Terem-se preenchido praticamente todas as vagas disponibilizadas aos estudantes. Também a comunicação fácil e rápida com o Dr. João Paulo.

**Sugestões:** Manter o curso a decorrer às segundas e terças-feiras.

#### **Cartaz e Publicação:**

“A AEFFUP, em parceria com a *Attractive Window*, apresenta-te uma oportunidade para desenvolveres capacidades de gestão e contabilidade, focando os conceitos de Organização de empresas, Estratégia e Gestão Comercial, bem como algumas *soft skills* como liderança e gestão de tempo.

Estas competências são consideradas, atualmente, as bases do sucesso pessoal e profissional, principalmente para quem trabalha em equipa.

Para tal, podes inscrever-te no Curso de Gestão para Farmacêuticos a partir de **17 de setembro**, às 10h00, no atendimento da AEFFUP.



Os externos ou estagiários podem inscrever-se preenchendo o seguinte **formulário**, igualmente a partir das 10h00 do dia **17 de setembro** sendo, posteriormente, a sua inscrição confirmada por e-mail.

Informamos ainda, a todos os alunos, que existe a possibilidade de pagamento em três prestações:

1ª prestação – 45€ internos/ 60€ externos

2ª prestação – 30€ internos/ 40€ externos

3ª prestação- 30€ internos/ 40€ externos

No ato da inscrição, é necessário pagar a primeira prestação, tendo os estagiários e externos a possibilidade de efetuar o pagamento por transferência bancária e enviar o respetivo comprovativo para validação da inscrição.

Podes consultar [aqui](#) o programa do Curso de Gestão para Farmacêuticos.

Qualquer dúvida que tenhas, contacta [dfesp@aeffup.com](mailto:dfesp@aeffup.com).”



#### Curso de Gestão para Farmacêuticos

Segundas e Terças das 20h15 às 22h45

30 vagas para internos e 30 vagas para externos

17 sessões de 2h30

Início: 24 de setembro

Externos: 140€

Internos: 105€

Inscrições a partir de 17 de setembro no

Atendimento AEFFUP

Certificação pela Ordem dos Farmacêuticos com 4,25 créditos, de acordo com o regulamento do Ordenamento dos Farmacêuticos em vigor.



PARA MAIS INFORMAÇÕES VISITA:  
[WWW.AEFFUP.COM](http://WWW.AEFFUP.COM)



## EXPECTIT: UMA VISÃO E TESTEMUNHO DA CARREIRA DO FARMACÊUTICO COMUNITÁRIO

**Data da Atividade:** 26 de novembro (das 16h30 às 19h30)

**Local:** Anfiteatro 10 do Complexo ICBAS/FFUP

**Número de Participantes:** 60 vagas disponibilizadas, das quais 39 foram preenchidas

**Contactos realizados:** Carlos Sá - [carlos86sa@gmail.com](mailto:carlos86sa@gmail.com)

Verónica Vieira - [veronica.scvieira@gmail.com](mailto:veronica.scvieira@gmail.com)

Vera Duarte - [veraimaduarte@gmail.com](mailto:veraimaduarte@gmail.com)

João Rosa - [jpmrosa9@gmail.com](mailto:jpmrosa9@gmail.com)

Beatriz Baldaque - [biabaldaque@gmail.com](mailto:biabaldaque@gmail.com)

André Valente - [andremvalente@outlook.pt](mailto:andremvalente@outlook.pt)

**Objetivo:** Com esta iniciativa pretendia-se melhorar o impacto dos atuais alunos no mundo profissional, principalmente na área da Farmácia Comunitária, sendo esta ainda a maior saída profissional do curso de Ciências Farmacêuticas. Era objetivo reter as maiores dificuldades de jovens farmacêuticos (*alumni*) de modo a estabelecer um tronco comum, bem como apresentar aos estudantes dicas e noções daquele que pode vir a ser o seu futuro.

**Descrição:** Esta atividade encontra-se inserida no âmbito do Orçamento Participativo AEFFUP 2018, tendo sido a vencedora do mesmo e apresentada pelo estudante Pedro Alpalhão, que se encontra a frequentar o 4º ano do Mestrado Integrado em Ciências Farmacêuticas. Este projeto encontra-se diretamente relacionado com a Farmácia Comunitária, sendo esta ainda a maior saída profissional do curso de Ciências Farmacêuticas. Como tal uma visão do que é esperado dos recém-graduados nesta escolha de carreira é essencial para os estudantes.

Com efeito, achamos pertinente a visão de jovens farmacêuticos *alumni* com níveis de experiência diferentes em Farmácia Comunitária com o objetivo de testemunharem a sua experiência neste ramo, abordando casos reais (por exemplo: dificuldades sentidas em início de carreira) e práticos que possam servir como referência. Deste modo, foi possível destacar dificuldades comuns e ouvir diversas realidades e sugestões sobre várias vertentes.

**Processo de organização:** Inicialmente foram realizadas algumas reuniões com o Pedro Alpalhão para definir todos os detalhes de organização e logística da atividade, tal como programa, oradores, entre outros. Todos os contactos e reserva de anfiteatros foram realizados pelo DFESP, tendo mantido o Pedro Alpalhão informado de todos os detalhes e confirmações. O contacto com os *alumni* foi relativamente rápido e eficaz, tendo-se os mesmos mostrado sempre disponíveis. Foi-lhes pedido que fizessem uma breve apresentação pessoal, do percurso estudantil/profissional até ao momento e que explorassem a visão deles como profissionais recrutados recentemente. Seria também objetivo abordarem os principais desafios e questões inerentes ao início de carreira, através da experiência pessoal (por exemplo referir dificuldades, ambições, momentos marcantes, possíveis formações que possam ter frequentado logo em início de carreira, entre outros).

**Aspetos positivos:** Os *alumni* presentes conseguiram criar um ambiente descontraído e informal, o que permitiu a constante troca de ideias. O facto de existirem 3 jovens farmacêuticos mais experientes e 3 menos experientes permitiu identificar as maiores dificuldades em início de carreira e no seu desenvolvimento na área da Farmácia Comunitária. A constante disponibilidade para responder a questões feitas pelos estudantes foi outro ponto positivo.

**Aspetos negativos:** A pouca adesão por parte de estudantes do 4º e 5º ano, que seriam o público alvo ideal desta atividade. A divulgação tardia foi também um ponto negativo. Apesar de se ter partilhado no Grupo de dúvidas de 5º ano, a adesão foi insatisfatória. Para além disso, inicialmente, a atividade iria ser dividida em 2 painéis, onde no painel I iríamos ter uma visão do empregador, realizada por 2 diretores técnicos. Contudo, não foi possível ter nenhum presente, tendo-se optado por substituí-los por 3 *alumni* mais experientes. Adicionalmente, tinha sido definido primeiramente que se dividiria os participantes em grupos no painel II o que não

aconteceu devido à quantidade de participantes e de *alumni* nesta parte. No entanto, acabou por se contornar a situação, tendo o resultado final sido bastante positivo.

**Sugestões:** Manter este tipo de atividade e apostar na divulgação junto dos alunos do 4º e 5º ano.

**Conclusão:** A atividade foi muito bem sucedida, o feedback foi positivo por parte dos participantes, sendo de destacar o ambiente informal e descontraído estabelecido.

### Cartaz e publicação:

"ExpectIT: Uma Visão e Testemunho da Carreira do Farmacêutico Comunitário" é o projeto vencedor do Orçamento Participativo (OP) da AEFFUP 2018.

Nesta atividade, cujo tema está relacionado com o aconselhamento e indicação terapêutica, poderás esclarecer as tuas dúvidas sobre como é ser um recém-graduado no início de carreira, as principais dificuldades e desafios encontrados, bem como conhecer o outro lado: o lado do empregador!

Para te inscreveres acede a este link:

<https://docs.google.com/.../1FAIpQLSe16N5niqkypL2QiO.../viewform>

Aparece esta segunda-feira, dia 26, às 16h30, no anf. 8!"



#### Uma Visão e Testemunho da Carreira do Farmacêutico Comunitário

Atividade vencedora do Orçamento Participativo AEFFUP '18

26 de novembro

das 16h30 às 19h30

Local: Anfiteatro 8

Inscrições gratuitas online



PARA MAIS INFORMAÇÕES VISITA:  
[WWW.AEFFUP.COM](http://WWW.AEFFUP.COM)



## FORMAÇÃO SIFARMA 2000

**Data:** 29 e 30 de novembro.

**Local:** Anfiteatro 8 da Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto e Sede da ANF no Porto.

**Número de participantes:** Na sessão teórica, o anfiteatro encontrava-se lotado; 80 participantes na sessão prática (apesar de haver 103 inscrições na sessão prática).

**Contactos utilizados:** Paula.Teixeira@anf.pt (Dra. Ana Paula Teixeira)

**Objetivo:** Permitir que estudantes do 5º ano do MICF possam contactar com o programa de atendimento presente na maior parte das farmácias, através de uma formação que contempla uma sessão teórica, onde são abordados determinados conceitos essenciais e casos práticos simples e rápidos, e uma sessão prática com vários exercícios.

**Descrição:** A sessão teórica decorreu num anfiteatro da FFUP, das 18h30 às 20h00. As sessões práticas decorreram na sede da ANF do Porto, às quais poderiam assistir 20 alunos por cada turma, sendo que havia 4 turmas. Estas sessões eram de 1h30.

**Processo de Organização:** A organização desta atividade passou apenas pelo contacto com a Dra. Ana Paula Teixeira, que tratou de reservar a sala na sede da ANF com os computadores, e pela reserva de um anfiteatro por parte do DFESP. As inscrições nesta atividade decorreram através do preenchimento de um formulário *online*, e o critério na colocação nas turmas da sessão prática escolhido foi a ordem de inscrição. Após as turmas completas, apenas foi necessário enviar um email com a informação de que as vagas foram completamente preenchidas para a Dra. Paula e, também, um e-mail de confirmação aos estudantes relativo à inscrição nos turnos. Na sessão teórica, entregou-se a lista impressa dos colocados nas turmas da sessão prática.

**Aspetos Positivos:** A Dra. Paula mostrou-se logo interessada em realizar a formação, como já comum a anos anteriores, pelo que a comunicação e a organização da logística com as turmas foi facilitada. A sessão prática decorre à base de exemplos, e está bem estruturada.

**Aspetos Negativos:** A atenção dos estudantes durante a sessão teórica foi-se desvanecendo, tendo sido necessária a intervenção dos organizadores para silenciar a plateia, embora sem grandes complicações.

As sessões práticas têm uma duração estabelecida de 1h30, no entanto, prolongaram-se mais do que o esperado.

**Sugestões:** Não realizar sessão teórica, uma vez que a mesma consiste em mostrar como o programa funciona, o que é posto em prática nos dias seguintes. Além disso, combinar com a formadora o horário das sessões práticas, devendo passar de 1h30 para 2h00.

#### Cartaz e publicação:

Estás prestes a começar o estágio e desconheces como se trabalha com o sistema informático que é utilizado nas farmácias?

A AEFFUP em parceria com a Cedime traz até ti a Formação SIFARMA 2000.

Esta formação pretende fornecer aos estudantes as ferramentas base necessárias para que saibam trabalhar com o Programa Sifarma 2000 no momento de estágio em Farmácia Comunitária.

A atividade é exclusivamente para estudantes de 5º ano, e a sessão teórica decorrerá no dia 29 de novembro pelas 18h30, no anfiteatro 8, estando esta aberta a todos os alunos do 5º ano mediante a lotação do anfiteatro. As sessões práticas decorrerão no dia 30 de novembro nas instalações da ANF, encontrando-se limitada a 80 vagas.

Podes inscrever-te, aqui, preenchendo este formulário:  
<https://docs.google.com/.../1FAIpQLSck4SGUfgnKcDVIkT.../viewform>



Sessão teórica: 29 de novembro às 18h30  
Local: Anfiteatro 8

Sessões práticas: 30 de novembro  
9h30 - 11h00  
11h30 - 13h00  
14h00 - 15h30  
16h00 - 17h30  
Local: ANF

Vagas: 80 vagas

Inscrições Online a partir de 19 de novembro

PARA MAIS INFORMAÇÕES VISITA:  
[WWW.AEFFUP.COM](http://WWW.AEFFUP.COM)



## COORDENAÇÃO NACIONAL DO DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO E ENSINO (CnAFE)

A coordenadora responsável pelo Departamento de Formação e Ensino, por parte da APEF, este mandato foi a Patrícia Pagaimo. O mandato focou-se nas atividades: *UpPharma*, Fórum Educacional e APEForma. Para todas as atividades mencionadas foi solicitada a opinião de todos os membros da CNaFE, tendo sido partilhado um documento com todas as sugestões. Quase todos os elementos emitiram a sua opinião, quando solicitada, tendo contribuído com um conjunto de ideias de temáticas para abordar nos webinars. Isto deveu-se também ao facto da coordenadora ser bastante recetiva, o que permitiu que todos tivessem à vontade de participar ou opinar.

No entanto, alguns aspetos não foram tão positivos, tendo sido a comunicação, irrefutavelmente, a maior falha. Acho que é um ponto fulcral para o bom funcionamento da coordenação, uma vez que condiciona muitos outros aspetos. Os elementos da coordenação não tiveram conhecimento, muitas vezes, de certas informações porque as mesmas não foram transmitidas. No caso dos webinars, o documento com as datas e informações dos mesmos, foi partilhado com a coordenação tardiamente, sendo que, um dos webinars foi de conhecimento através das redes sociais (Facebook). Em reunião, este facto foi reconhecido como uma falha de comunicação e foi feita, de imediato, a partilha deste documento.

Ao longo do mandato foram realizadas cinco reuniões online, no entanto penso que a existência de mais reuniões e menos espaçadas no tempo melhorariam a transmissão de informação, ficando toda a coordenação com conhecimento do trabalho que se estava a desenvolver, permitindo, também, uma maior dinâmica, participação e envolvimento por parte dos elementos. No entanto, houve a criação de um formulário de *feedback* na tentativa de uma melhoria contínua, implementação de pequenos *ice-breaking* games no início de cada reunião e criação de uma conversa informal no *Facebook*. Apesar disso, é necessário dinamizar ainda mais a CNaFE.

## COORDENAÇÃO NACIONAL DO DEPARTAMENTO DE ESTÁGIO E SAÍDAS PROFISSIONAIS (CnESP)

A Coordenação Nacional da APEF é constituída pelo Diretor do Departamento de Estágios e Saídas Profissionais (DESP) da APEF e por um representante pertencente ao departamento DFESP neste caso da Associação de Estudantes da Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto.

O coordenador responsável este mandato pelo DESP foi o João Paulino por parte da APEF. Quanto a nível de coordenação, a CNESP focou a sua atenção em três grandes atividades: o Pharmacy Business Challenge, APEF em Estágio e no Hackaton. As duas primeiras foram foco durante a primeira parte do mandato. Quanto ao Pharmacy Business Challenge a ajuda da CNESP foi mais notória a nível de logística no dia da própria atividade.

No que toca à APEF em Estágio numa primeira fase foi pedida aos membros da coordenação que dessem a conhecer quais é seriam as datas dos respetivos calendários de cada uma das associações, de modo aos planos não colidirem. Numa fase posterior auxiliámos na

formalização das candidaturas de ambas as fases, na entrega dos kits de estagiário e no que toca à devolução das cauções.

Numa segunda fase, durante o segundo semestre do mandato a comunicação entre o coordenador e a CNESP tornou-se um pouco difícil, no sentido em que a Coordenação nem sempre estava a par de tudo o que se passava. No entanto, durante todo o resto do mandato a relação entre o DESP e a CNESP correu de modo bastante fluído e a CNESP foi sempre incluída e informada e todas as tomadas de decisões.

Apenas uma pessoa na CNESP é o ideal, uma vez que esta presença não é demasiado trabalhosa e facilmente conciliável com o resto dos trabalhos das associações de estudantes.

## DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO CÍVICA, EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO PARA A SAÚDE

### FIM DE SEMANA DE VOLUNTARIADO

**Data da Atividade:** 9,10 e 11 de novembro

**Número de Participantes:** 14

**Objetivo:** Com este fim de semana, pretendeu-se promover e consciencializar os estudantes para a prática de voluntariado, despertando o seu espírito interventivo e de responsabilidade social diretamente na comunidade. Além disso, promover o contacto dos estudantes com entidades externas

**Descrição:** A atividade contemplou o seguinte programa:

#### SEXTA

16h30 Ponto de encontro junto à sede da AEFFUP

18h30 Partida da estação de S.Bento

19h30 Chegada à estação de Penafiel

20h00 Atividade de *team building*

20h30 Jantar e acomodação

22h00 Atividade de *team building*

#### SÁBADO

7h30 Alvorada

8h00 Pequeno Almoço

9h00 Rastreio Cardiovascular: Visitas Domiciliárias e Posto de Rastreio - Bairro Dr. Abílio Alves Moreira

9h30 Visita aos lares de idosos da Santa Casa da Misericórdia de Lousada 13h30 Almoço

18h00 Encerramento do Rastreio Cardiovascular

18h30 Início da preparação das atividades de domingo

20h30 Jantar

21h30 Continuação da preparação das atividades de domingo

DOMINGO

8h15 Alvorada

8h30 Pequeno Almoço

8h45 Saída para as atividades

9h30 Palestras para crianças do 1º ao 10º ano no âmbito da saúde – Centro Social e Paroquial de Macieira - Lousada

11h30 Campanha “Uma peça de fruta por dia, não sabe o bem que lhe fazia”

13h00 Almoço

14h30 Arrumações

15h40 Saída para a estação

16h58 Viagem de volta a Porto S. Bento

18h00 Chegada a S. Bento

**Processo de Organização:** Começamos a organizar atividade com um contacto com a Câmara Municipal de Lousada (CML), com quem reunimos para averiguar se haveria interesse para parte deles em colaborar com a AEFFUP. A CML colaborou com a AEFFUP com a alimentação, o estabelecimento do contacto com uma IPSS de Lousada, com quem colaboramos no Rastreio Cardiovascular, por estar inserida numa população de risco. Também foram feitos contactos com Juntas de Freguesia da zona para o fornecimento de transporte. O Centro Social e Paroquial de Macieira – Lousada foi um parceiro fundamental na realização das palestras formativas para as crianças do 2º ao 10º ano de escolaridade. A Ordem dos Farmacêuticos também colaborou connosco nesta iniciativa com o apoio em material informativo para distribuir a crianças e adultos da freguesia de Macieira.

**Entidades Envolvidas:** Câmara Municipal de Lousada; Junta de Freguesia de Macieira, União de Freguesias de Cristelos, Boim e Ordem; IPSS: Ao Encontro das Raízes; Centro Paroquial e Social de Macieira – Lousada; Ordem dos Farmacêuticos; Santa Casa da Misericórdia de Lousada.

**Dificuldades:** As maiores dificuldades pautaram-se pela tentativa de organização desta atividade numa data anterior, que não aconteceu devido à falta de participantes. Durante a atividade as dificuldades sentidas foi o facto de o transporte ser realizado numa carrinha de 9 lugares, na

maioria das mobilizações, o que levava a que tivessem que acontecer sempre mais que uma viagem para transporte dos voluntários.

**Sugestões:** Caso pretendam alargar o número de participantes, terão que pensar em mais atividades para o programa, e assegurar meios logísticos para tal. Protocolos com Câmaras Municipais são sempre a melhor forma de assegurar o sucesso destas atividades. Continuar com os momentos de ponto de situação e reflexão no decorrer da atividade.

**Conclusão:** Damos um balanço bastante positivo à atividade, uma vez que tanto o parecer dos voluntários como da organização foi bastante bom. As entidades com quem colaboramos ficaram bastante recetivas a receber-nos novamente em Lousada, algo que poderia voltar a acontecer uma vez que é uma Localidade em que se podem realizar atividades destinadas a toda a população.

## MEDICAMENTOS DE USO VETERINÁRIO

**Nome da Atividade:** Medicamentos de Uso Veterinário: Variantes na Terapêutica de Animais Companhia e Exóticos; Aconselhar numa Farmácia Comunitária; Mitos e Verdades na Visão do Cuidador.

**Data da Atividade:** 21 de Novembro

**Número de Participantes:** 61

**Objetivo:** Promover uma atividade no âmbito de Medicamentos de Uso Veterinário uma vez que é um assunto bastante pertinente no âmbito da farmácia comunitária e que poucos estudantes e profissionais estão cientes do que aconselhar.

Fomentar a relação com a AEICBAS e tirar partido de algumas valências e contactos que têm promovido um ambiente de inter-ajuda entre os estudantes representados por cada uma das AE's.

Aliar a vertente de intervenção cívica (DICEPS) e de formação (DFESP) numa atividade pertinente a ambos os departamentos

**Contactos:** Prof. Dra. Ana Patrícia Sousa ([apsousa@icbas.up.pt](mailto:apsousa@icbas.up.pt)); Prof. Dra. Margarida Araújo ([mdcma@icbas.up.pt](mailto:mdcma@icbas.up.pt))

**Descrição:** Esta atividade foi pensada e construída em parceria com o DFESP e DICEPS. Após reunião com AEICBAS (Departamento de Veterinária) pensamos numa atividade que pudesse ter a vertente de aconselhamento farmacêutico e principais medicamentos que podem ser recomendados por farmacêuticos. Tentando atrair também estudantes do ICBAS, pensou-se trazer o Dr. Joel Ferraz, especialista em animais exóticos - algo que não é muito abordado no plano de estudos de medicina veterinária e que está muito em voga.

Entramos em contacto com duas professoras que lecionam Farmacologia no ICBAS - Prof. Dra. Margarida Araújo e Prof. Dra. Ana Patrícia Sousa e a AEICBAS entrou em contacto com o Dr. Joel Ferraz do qual não dispomos contacto.

Houve uma receptividade muito grande por parte dos estudantes de ambas as associações tendo um rácio de cerca de 50/50 de participação. Notou-se que na parte farmacológica os alunos da FFUP tinham um maior interesse que os do ICBAS, tendo esta tendência sido invertida aquando a intervenção do Dr. Joel. As professoras terminaram a atividade dizendo que gostaram muito da parceria e com imensa vontade em desenvolver o tema em sessões futuras pelo que é uma mais valia continuar estes contactos.

**Sugestões:** Sugerimos que numa próxima atividade se mantenha o contacto com as professoras e se possa criar um “ciclo” de palestras sobre esta temática com um pequeno “guia terapêutico” que relacione os principais medicamentos de uso veterinário à sua finalidade. Tentar criar algo semelhante ao CAD (Concurso de Aconselhamento ao Doente) mas para medicação de uso veterinário.

#### **Cartaz e publicação:**

“No dia 21 de novembro, pelas 18 horas, irá realizar-se a atividade "Medicamentos de uso Veterinário". Esta formação, em primeiro lugar, terá uma componente científica seguida de uma componente prática.

Na formação estarão presentes a Professora Dra. Margarida Duarte Araújo, a Professora Dra. Ana Patrícia Sousa e o Dr. Joel Ferraz do Centro Veterinário de Exóticos do Porto.

Esta atividade é direcionada para alunos ICBAS e FFUP.”



Variantes na terapêutica de Animais de Companhia e Exóticos  
Aconselhar numa Farmácia Comunitária  
Mitos e verdades na visão do cuidador  
Professora Dra. Margarida Duarte Araújo  
Professora Dra. Ana Patrícia Sousa  
Dr. Joel Ferraz  
85 vagas  
Anfiteatro 8  
21 de Novembro | 18h  
Inscrições Online  
PARA MAIS INFORMAÇÕES VISITA:  
WWW.AEFFUP.COM



## **HOSPITAL DOS PEQUENINOS**

**Nome da Atividade:** Hospital dos Pequenininos

**Data da Atividade:** 4,5 e 6 de dezembro.

**Número de Participantes:** 36

**Objetivo:** Aproximar as crianças ao setor das Ciências Farmacêuticas; desmistificar o medo das crianças à bata branca;

**Contactos:** Associação de Estudantes do Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar - Beatriz Lagarteira - hospitaldospequeninos@aeicbasup.pt

**Descrição:** Dado o constante interesse por parte dos estudantes em participar nesta atividade, quisemos reunir com a AEICBAS no sentido de perceber se seria possível a nossa participação. Dada a possibilidade começamos por idealizar uma pequena farmácia adaptada ao local do evento, com duas atividades. A primeira atividade consciencializar as crianças para a importância da dose de medicamento que devemos ingerir, pode não ser igual para todos. Na segunda atividade era dada uma noção básica do trabalho executado pela farmácia hospitalar, em que as

crianças eram responsáveis por preparar a medicação que estava prescrita na receita médica (criada para o efeito).

**Sugestões:** Idealizar atividades, sempre adaptadas às crianças, que abranjam mais áreas do setor farmacêutico. Se possível alteração da data para que seja mais viável um elemento da direção estar sempre presente no evento para assegurar que tudo corre bem, apesar de esta edição não ter tido problemas de adesão por parte dos estudantes.

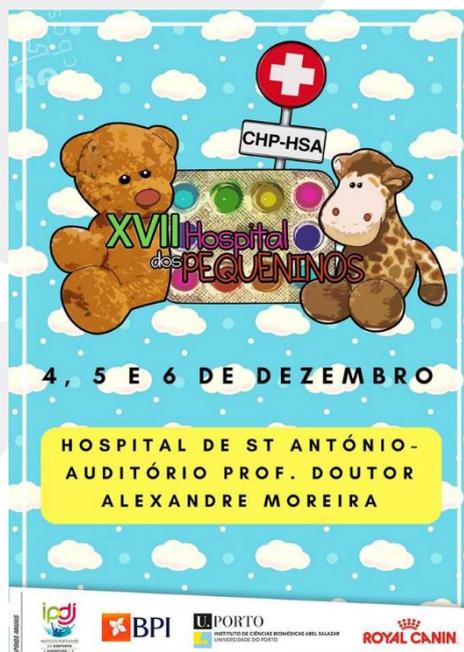
### Cartaz e publicação:

“[XVII Hospital dos Pequenininos]

A AEFFUP, em colaboração com a AEICBAS irá dar-te a oportunidade de participares no XVII Hospital dos Pequenininos.

Durante os dias 4, 5 e 6 de dezembro poderás ter a oportunidade de mostrar às crianças a importância e qual a função de um Farmacêutico na comunidade.

Conscientes da importância da educação das crianças em temas da saúde e da importância que elas têm na educação da comunidade em geral, iremos abordar temas alarmantes de saúde relacionados com o setor farmacêutico, nas atividades que estamos a planear. Inscreve-te para seres voluntário em: <https://goo.gl/forms/cTu8Mv1GGw1Y9X883>”



## DIAS DA SAÚDE

**Nome da Atividade:** Dias da Saúde

**Data da Atividade:**

Dia Mundial da Saúde: 9 de abril

Doenças de Inverno: 15 de abril - em colaboração com o DRI, NASA e NuMA

Nutrição: 16 de abril - em colaboração com o DRI, NASA e NuMA

Doenças Cardiovasculares: 17 de abril - em colaboração com o DRI, NASA e NuMA

Sexualidade: 18 de abril - em colaboração com o DRI, NASA e NuMA

Diabetes: 19 de abril - em colaboração com o DRI, NASA e NuMA

Dia da Hipertensão: 17 de maio - em colaboração com o NASA

Dia do Cancro da Mama - 30 de outubro

Dia da Diabetes - 14 de novembro

**Número de Participantes:** Comunidade da FFUP e ou do Porto

**Objetivo:** Promover o conhecimento sobre alguns temas mais mediáticos da saúde e sensibilizar a comunidade para alguns dias comemorativos da saúde, levando até à mesma alguns conteúdos estatísticos ou curiosidades sobre o tema do dia em questão.

**Contactos:** [internacional@aeffup.com](mailto:internacional@aeffup.com); [aeffup.nasa@gmail.com](mailto:aeffup.nasa@gmail.com); [numa@aeffup.com](mailto:numa@aeffup.com).

**Descrição:** No início do mandato foi criado um grupo de trabalho para a organização das campanhas que a AEFFUP iria apoiar, de modo a que não houvesse sobreposição de dias, que poderiam ser celebrados pelos vários departamentos e núcleos da AEFFUP. Este grupo de trabalho mostrou-se positivo no primeiro semestre, sendo que com a elevada carga de trabalho no segundo semestre, não se estabeleceu esta colaboração. Foram realizadas campanhas digitais e presenciais relativas ao tema. No segundo semestre foram celebrados o Dia do Cancro da Mama e o Dia da Diabetes, dias em que resolvemos fazer uma campanha de sensibilização presencial. Ambas as campanhas se mostraram com pouca adesão por parte dos estudantes.

**Sugestões:** Continuar com esta colaboração entre os Departamentos e Núcleos; aumentar a adesão por parte dos estudantes às campanhas; optar por campanhas presenciais a digitais.

**Cartaz e publicação:** Não se verifica.

## COORDENAÇÃO NACIONAL DO DEPARTAMENTO DE INTERVENÇÃO CÍVICA E AÇÃO SOCIAL (CnICAS)

A Coordenação Nacional de Intervenção Cívica e Ação Social, como ano pioneiro na sua criação, teve um parecer bastante positivo face ao trabalho desenvolvido. Foram criados canais de comunicação formais, via email, e informais, num grupo de WhatsApp. O meio de comunicação informal foi crucial para o bom espírito de equipa e bom funcionamento da coordenação tanto durante como depois das reuniões. Durante as reuniões era notória a boa capacidade de *brainstorm* entre os membros, assim como uma boa capacidade de liderança da Diretora do Departamento de Intervenção Cívica e Ação Social.

A grande atividade desta coordenação e departamento foi, sem dúvida, a APEF social que contribuiu para o *teambuilding* da coordenação, o que é positivo para a produção de trabalho depois dessa atividade.

Como pontos menos positivos é de realçar a falta de presença de alguns membros em reunião CNICAS, assim como via-se necessária uma maior atualização dos membros relativamente ao desenvolvimento das atividades.

Como balanço geral considero que para ano pioneiro tanto do departamento como de coordenação nacional, foi um bom ano base para o futuro desta vertente no seio da APEF.

## COORDENAÇÃO NACIONAL DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO PARA A SAÚDE (CnEPS)

A CNEPS é composta pelo Diretor do Departamento de Educação e Promoção para a Saúde, este ano o Mário Bergano, e 1 elemento de cada Associação/Núcleo Membro da APEF. Ao longo de todo o mandato vamos trabalhando em atividades conjuntas como o CAD e o CCC e reunindo para tratar de pormenores destas atividades.

No início do mandato existiram reuniões mensais para nos conhecermos e começarmos a trabalhar no CAD. Foram definidas estratégias para aumentar a participação dos estudantes, datas para as eliminatórias e como seriam realizadas. Durante todo este processo a CNEPS comunicou regularmente e senti por parte do Diretor grande apoio e vontade de colaborar e aumentar o impacto desta atividade. O CAD correu muito bem na AEFFUP, onde aumentamos o número de participantes de 3 para 10, face ao ano anterior. A final nacional foi organizada pela APEF e no dia vários elementos da CNEPS estavam presentes a prestar apoio sempre que necessário.

A segunda parte do mandato, após o CAD, foi menos comunicativa. As reuniões não eram tão frequentes e não tínhamos tanta perceção do que era o trabalho que o DEPS tinha no momento, não tendo sido tao participativos como no início.

Quanto ao CCC, foi organizado inteiramente pela APEF e apenas tivemos conhecimento do que iria acontecer, não estando envolvidos no planeamento.

Foi um ano bastante bom e uma ótima experiência. De realçar o CAD e todo o trabalho de início de mandato pois foi muito gratificante e positivo toda a adesão que teve por parte dos estudantes, quer no Porto como a nível nacional.

## DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

### DIA DA MOBILIDADE

**Data da Atividade:** 14/11/2018

**Número de Participantes:**

**Entidades Envolvidas:** APEF, IPSF, EPSA, Grão, AIESEC, NuMA

**Objetivo:** Divulgação e explicação dos projetos de mobilidade que se desenvolve na AEFFUP, com presença de testemunhos que estiveram envolvidos nos mesmos.

**Descrição:** Esta atividade iniciou-se pelas 14h30 em anfiteatro da FFUP, onde estiveram presentes 80 pessoas (das quais, 12 eram oradores) . Começámos a atividade com os dois membros do DRI, João Guedes e Beatriz Fernandes, a explicarem o tipo de trabalho que desenvolvem durante o mandato dentro do seu departamento e, posteriormente, as três coordenadoras do NuMA (Filipa Pinheiro, Ana Figueiredo e Rita Caetano) fizeram também uma pequena apresentação do núcleo,

as campanhas que desenvolvem e o apoio logístico a todos os projetos com estudantes de mobilidade.

De seguida, entrando no âmbito da EPSA, Cláudia Ferreira (EPSA) e Matilde Machado (LS, APEF) também explicaram a estrutura geral da Associação e os projetos desenvolvidos com os estudantes de ciências farmacêuticas da Europa. Para terminar o tema da EPSA, o grupo de estudantes que neste mandato participou no projeto *Threenet* fizeram uma apresentação acerca do mesmo, desde a candidatura, gastos e atividades desenvolvidas, quer no âmbito lúdico quer no educacional.

Antes de se passar ao *coffee break*, Henrique Barros (O Grão) e Bárbara Polónia (AIESEC) também deram o seu contributo sobre voluntariado internacional e explicaram o processo de recrutamento e todo o âmbito de ação destas estruturas.

Deu-se o *coffee break* por volta das 16h30, com a duração de 20 minutos. Este teve lugar na sala de estudo das máquinas de café, a qual foi decorada pelos elementos do NuMA com objetos alusivos ao internacional. Desenvolveu-se durante o *coffee break* uma campanha sobre a Diabetes, promovida pelo NuMA.

Retomamos a palestra, com a IPSF, em que Jacinta Barbosa (IPSF ExCo) e Sara Ferreira (IPSF EuRO RWG) explicaram brevemente como conheceram a IPSF e como se envolveram nos seus cargos associativos internacionais, de seguida Catarina Coelho (APEF) e Beatriz Fernandes (DRI) apresentaram o SEP e a *SEP Welcome Team*, terminando no final com a presença de testemunhos que fizeram SEP na Sérvia, EUA e Singapura (Tatiana Parente, Beatriz Mesquita e Bruno Costa).

Por fim, João Guedes (DRI) e Beatriz Fernandes (DRI) abordaram o tema Erasmus no global, dando mais ênfase aos três testemunhos convidados que fizeram Erasmus em três áreas de ciências farmacêuticas: Sofia Coelho (Estudos), Júlia Amoreira (Investigação) e Cláudia Meneses (Hospitalar).

**Processo de Organização:** Iniciou-se com o contacto às representantes da IPSF (Jacinta Barbosa e Sara Ferreira), APEF (Matilde Machado e Catarina Coelho), EPSA (Cláudia Ferreira), Grão (Henrique Barros) e AIESEC (Bárbara Polónia). De seguida, o NuMA elaborou todo o processo logístico, destacando a decoração, o *coffee break*, as presenças das pessoas inscritas e a cobertura fotográfica do evento. O NuMA também preparou e desenvolveu uma campanha de saúde pública sobre a diabetes no momento de pausa da palestra, tratando de todos os materiais e imagem. Foram também criados os powerpoints para as apresentações, ficando a carga de cada orador essa tarefa.

**Aspetos positivos:** Os estudantes gostaram bastante do facto de termos introduzido o tema do voluntariado internacional e de toda a dinâmica dos testemunhos presentes. Consideramos que foi uma boa maneira de envolver mais os estudantes e motivá-los a participar nestes projetos.

O desenvolvimento da campanha sobre a diabetes foi uma boa oportunidade de destaque ao NuMA e também de envolvimento com os restantes estudantes, devido à dificuldade de realizar campanhas físicas durante o semestre.

**Aspetos negativos:** A sessão deveria ter terminado às 18h30, tendo-se alongado até perto das 20h, o que fez com que muitos dos estudantes presentes fossem embora e os oradores não tivessem a plateia composta como no início.

**Sugestões:** O anfiteatro foi reservado com boa antecedência, no entanto garantir que, quando se reserva o anfiteatro, não nos podemos esquecer do sítio do *coffee break*. O sítio ideal para o *coffee break* seria a sala de estudo das máquinas, como foi este ano.

Durante o dia todo, prestar muita atenção à folha de presenças, criando um método mais organizado para tal.

**Cartaz e publicação:**



## COORDENAÇÃO NACIONAL DO DEPARTAMENTO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (CnARI)

O contacto do Departamento de Relações Internacionais da AEFUP com a Coordenação Nacional de Relações Internacionais (CNaRI) desenvolveu-se ao longo deste mandato com bastante sucesso. As reuniões decorreram ao longo do ano com uma frequência mensal ou sempre que necessário, de modo a que todos os membros ficassem a par dos desenvolvimentos internacionais, nomeadamente eventos da IPSF e EPSPA. Manteve-se também o contacto com as trocas de emails, onde foi pedido por parte da APEF feedback acerca dos diversos assuntos que foram ocorrendo, bem como divulgações de atividades e propostas.

Do trabalho realizado em seio de CNaRI durante este mandato, é de salientar: as sessões de esclarecimento relativas aos eventos internacionais da EPSPA/IPSF, as reuniões de preparação das representações internacionais da APEF nas Assembleias Gerais da EPSPA/IPSF, a divulgação e dinamização de projetos e atividades das estruturas internacionais EPSPA/IPSF em Portugal, a dinamização nacional das campanhas de saúde pública de âmbito internacional, o apoio à dinamização dos Dias da Mobilidade dos Membros da APEF e a organização conjunta do *Student Exchange Programme*, em Portugal.

Como aspetos positivos, foi claramente visível a boa relação entre a AEFUP e os restantes Membros da APEF e a APEF, quer nos eventos internacionais, quer na comunicação

constante via online. De realçar também a disponibilidade e a dedicação da *Contact Person/Student Exchange Officer* e da *Liaison Secretary/National Individual Mobility Program*. Um dos aspetos negativos, talvez se direcione para a falta de participação nas *threads* e reuniões de CNaRI por parte de outros membros da APEF, o que dificulta a representação dos interesses e opiniões nacionais em seio de CNaRI, por parte da APEF.